



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY  
PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



## Gmina Gryfino

---

**ogłasza przetarg nieograniczony na:**

**Pełnienie funkcji Menadżera Projektu**

**„e-Gryfino I – wdrożenie rozwiązań społeczeństwa informacyjnego w Gminie Gryfino”**

**Przedmiotem zamówienia** jest pełnienie funkcji Menadżera Projektu „e-Gryfino I – wdrożenie rozwiązań społeczeństwa informacyjnego w Gminie Gryfino”.

Projekt e-Gryfino będzie obejmować następujące zadania:

1. Kompleksowa informatyzacja Urzędu Miasta i Gminy,
2. Lokalny Operator Społeczeństwa Informacyjnego (LOSI),
3. Portal „Wrota Gryfina”,
4. Rozbudowa infrastruktury – miniTeleCentra.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z funduszy Unii Europejskiej w ramach Umowy nr Z/2.32/I/1.5/41/04/U/52/05 o dofinansowanie Projektu nr Z/2.32/I/1.5/41/04 e-Gryfino I - wdrożenie rozwiązań społeczeństwa informacyjnego w Gminie Gryfino w ramach Priorytetu 1 „Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

**Kod wg CPV** - 72300000-8

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

### **Zakres zamówienia:**

Menadżer Projektu będzie ekspertem w zakresie wdrożeń systemów informatycznych. Będzie działał w interesie i na zlecenie Gminy Gryfino. Do jego podstawowych obowiązków będzie należało:

- 1) przygotowanie metodologii oraz procedur projektu, w skład którego wchodzi następujące zadania:
  - a) Kompleksowa informatyzacja Urzędu Miasta i Gminy,
  - b) Lokalny Operator Społeczeństwa Informacyjnego (LOSI),
  - c) Portal „Wrota Gryfina”,
  - d) Rozbudowa infrastruktury – miniTeleCentra;
- 2) przygotowanie projektów specyfikacji istotnych warunków zamówienia i udział w procedurach przetargowych na poszczególne zadania w projekcie „e-Gryfino I - wdrożenie rozwiązań społeczeństwa informacyjnego w Gminie Gryfino” na:
  - a) zakup, modernizację sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz systemu antywirusowego – zgodnie z założeniami koncepcji projektu,

- b) zakup i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego – poprzedzone sporządzeniem faktycznej koncepcji informatyzacji urzędu wraz z wyborem konkretnych rozwiązań organizacyjnych,
  - c) zakup potrzebnego sprzętu i oprogramowania GIS zarówno do tworzenia jak i prezentacji zgodnie z założeniami koncepcji projektu,
  - d) zakup oprogramowania biurowego – zgodnie z założeniami koncepcji projektu;
- Każda specyfikacja istotnych warunków zamówienia podlega akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino.
- 3) ustalenie wytycznych do realizacji zadania obejmującego rozbudowę infrastruktury miniTeleCentrów,
  - 4) doprowadzenie do podpisania umowy po przeprowadzonych procedurach przetargowych;
  - 5) nadzór nad prawidłową realizacją dostaw:
    - a) sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz systemu antywirusowego,
    - b) oprogramowania biurowego,
    - c) sprzętu i oprogramowania systemu GIS,
    - d) zintegrowanego systemu informatycznego (zapisy umów + kontrola odbieranego sprzętu) oraz nadzór nad prawidłowością instalacji oprogramowania;
  - 6) sprawdzanie i akceptacja faktur za dostarczony sprzęt i realizację przedmiotu zamówienia pod kątem zakresu rzeczowego, wartości i zgodności z umową, obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi instytucji pośredniczącej (Wojewoda Zachodniopomorski) i innych instytucji;
  - 7) nadzór nad przestrzeganiem harmonogramu wdrożenia projektu;
  - 8) nadzór nad wdrożeniem:
    - a) zintegrowanego systemu informatycznego, w tym przeniesienie danych z obecnie eksploatowanych systemów dziedzicznych do systemu zintegrowanego,
    - b) systemu GIS, w tym nadzór nad sporządzeniem podstawowych map cyfrowych i baz danych;
  - 9) nadzór nad sporządzeniem strony WWW prezentującej dane systemu GIS w zakresie przewidzianym prawem;
  - 10) ostateczny odbiór:
    - a) w pełni funkcjonalnej wersji GIS,
    - b) zintegrowanego systemu informatycznego;
  - 11) egzekwowanie dokumentacji powykonawczej od wykonawców;
  - 12) sprawdzanie i potwierdzanie wykonania określonych w umowie etapów realizacji zadań lub ich części nie stanowiących odrębnych przedmiotów odbioru;
  - 13) sprawdzanie kompletności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów i zaświadczeń oraz dołączenie do nich opracowanej przez siebie oceny jakościowej wraz z uzasadnieniem;
  - 14) stworzenie koncepcji funkcjonowania wewnętrznego intranetu – systemu zarządzania zasobami, w tym podpisu elektronicznego i jego realizacja z wyznaczonym zespołem pracowników urzędu;
  - 15) nadzór nad stworzeniem koncepcji i wdrożenie do realizacji Portalu „Wrota Gryfina” w ramach LOSI;
  - 16) uczestnictwo w pracach zespołów roboczych;
  - 17) składanie Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino sprawozdań z realizowanych zadań;
  - 18) rozstrzygnięcie, w porozumieniu z Zamawiającym, wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania przedmiotu zamówienia;

- 19) prowadzenie bieżącej sprawozdawczości w trakcie realizacji projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi instytucji pośredniczącej (Wojewoda Zachodniopomorski) i innych instytucji;
- 20) monitoring i pomiar wskaźników projektu oraz ich raportowanie okresowe i końcowe do instytucji pośredniczącej (Wojewoda Zachodniopomorski) i innych instytucji;
- 21) rozliczenie poszczególnych etapów projektu, a po zakończeniu – całego projektu;
- 22) w razie potrzeby wykonania usług dodatkowych, wynikających z konieczności zapobieżenia bezpośredniemu niebezpieczeństwu, zabezpieczeniu prac już wykonanych lub uniknięcia strat, podejmowanie wiążących decyzji w sprawie natychmiastowego wykonania usług dodatkowych. O takiej konieczności Menadżer Projektu niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego.

**Zamówienie realizowane** będzie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia i rozliczenia projektu, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2006 r.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy w Gryfinie**  
**Wydział Organizacyjny – Kancelaria (pok. 19)**  
**ul. 1 Maja 16, 74-100 Gryfino.**

**Uprawniony do kontaktów z wykonawcami:** Angelika Szulc, tel. 416-37-80 wew. 319

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie – pok. 19 (parter).

**Termin składania ofert** upływa dnia 08.04.2005 r. o godz. 9<sup>00</sup>.

**Otwarcie ofert** nastąpi dnia 08.04.2005 r. o godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie - pok. 34 (I piętro). Postępowanie nie zostało poprzedzone wstępną kwalifikacją.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Termin związania ofertą – 30 dni.

**Warunki jakie muszą spełnić wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) wykonywali w ostatnich trzech latach co najmniej cztery usługi podobne,
- 4) dysponują co najmniej dwoma pracownikami posiadającymi poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych – Dz.U. Nr 11, poz. 95 z późniejszymi zmianami).

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierować wyłącznie kryterium ceny, tj. ceną brutto – 100%.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymogi określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i który zaoferuje najniższą cenę.