

.....
(nazwa i adres jednostki
sektora finansów publicznych)

BAKW.0941.1-1/2004

**UAKTUALNIONY WIELOLETNI / STRATEGICZNY
PLAN AUDYTU WEWNĘTRZNEGO
NA ROK 2005 - 2008.**

**1. Informacje o jednostce sektora finansów publicznych istotne dla
przeprowadzenia audytu wewnętrznego:**

Nazwa i adres jednostki.

Urząd Miasta i Gminy
74-100 Gryfino
ul. 1- go Maja 16
tel. 416-20-11
fax. 416-27-02

Kierownictwo jednostki.

Burmistrz.

Burmistrzem Miasta i Gminy jest p. Henryk Piłat, wybrany w wyborach bezpośrednich, który ślubowanie złożył w dniu 19.11.2002r. na Sesji Rady Nr I/02 z 19.11.2002r. i 03.12.2002r.

Zastępcą Burmistrza jest p. Eugeniusz Kuduk powołany na to stanowisko w dniu 10.12.2002r., na podstawie Zarządzenia Nr 12/02 z dnia 04.12.2002r. Burmistrza Miasta i Gminy.

Skarbnik.

Skarbnikiem Miasta i Gminy jest p. Jolanta Staruk, powołana na to stanowisko Uchwałą Rady Nr III/50/02 z dnia 30.12.2002r.

Sekretarz.

Sekretarzem Miasta i Gminy jest p. Beata Kryszkowska, powołana na to stanowisko Uchwałą Rady Miejskiej Nr IV/69/03 z dnia 30.01.2003r.

Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady.

Przewodniczącym Rady Miejskiej jest p. Zenon Trzepacz wybrany na to stanowisko Uchwałą Rady Nr XVII/243/04 z dnia 29.01.2004r., a wiceprzewodniczącym Rady Miejskiej jest p. Maciej Szabałkin, wybrany na to stanowisko Uchwałą Rady Nr I/4/02 z dnia 03.12.2002r.

Dane ogólne o gminie.

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

Do zadań własnych gminy należy zaspokajanie potrzeb wspólnoty, a w szczególności:

1. ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
2. gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
3. wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
4. lokalnego transportu zbiorowego,
5. ochrony zdrowia,
6. pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
7. gminnego budownictwa mieszkalnego,
8. edukacji publicznej,
9. kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
10. kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
11. targowisk i hal targowych,
12. zieleni gminnej i zadrzewień,
13. cmentarzy gminnych,
14. porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
15. utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
16. polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
17. wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
18. promocji gminy,
19. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
20. współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

Ustawy określają, które zadania własne gminy mają charakter obowiązkowy, a przekazanie gminie w drodze ustawy nowych zadań wymaga zapewnienia koniecznych środków finansowych na ich realizację w postaci zwiększenia dochodów gminy lub subwencji.

Ustawy mogą nakładać na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów.

Zadania z zakresu administracji rządowej gmina może wykonywać również na podstawie porozumienia z organami tej administracji.

1.1.3.1. Cele w rozwoju gminy

Gmina Gryfino funkcjonuje jako podmiot, którego celem i zadaniem jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb społeczności lokalnej poprzez uwzględnienie jej słuszych interesów, w szczególności w zakresie:

CELE STRATEGICZNE				
Wzrost dostępności oświaty, wychowania i opieki medycznej i tworzenie warunków do rozwoju zasobów ludzkich	Aktywna ochrona środowiska wraz z doskonaleniem infrastruktury technicznej, transportowej i informatycznej	Rewitalizacja dawnych funkcji i układu miasta oraz ich ochrona wraz z koniecznym rozwojem funkcjonalno-przestrzennym całego miasta	Rozwój turystyki, sportu i rekreacji wraz z promocją gminy	Aktywizacja funkcji gospodarczych Gminy

Celom strategicznym podporządkowane są cele operacyjne.

CELE OPERACYJNE				
1. Dostosowanie bazy oświatowej i kulturalnej	1. Rozwój infrastruktury technicznej i komunikacji	1. Rewitalizacja nabrzeża i brzegu Odry (zwrócenie miasta ku rzece)	1. Rozwój turystyki	1. Rozwój przedsiębiorczości pozarolniczej
2. Organizacja czasu wolnego młodzieży	2. Podniesienie świadomości ekologicznej	2. Rekonstrukcja kwartałów staromiejskich	2. Rozwój sportu	2. Tworzenie warunków stymulujących uruchomienie nowych miejsc pracy
3. Doskonalenie opieki medycznej i ochrony zdrowia	3. Przywrócenie funkcji transportowej Odry	3. Kształtowanie sprawnego systemu dróg Starego Miasta	3. Organizacja i rozwój bazy rekreacyjnej	3. Wykorzystanie przygranicznego położenia gminy dla długofalowego rozwoju gospodarki
	4. Eliminacja emisji szkodliwych dla środowiska	4. Modernizacja istniejącej zabudowy śród-miejskiej w kierunku grupowania funkcji usługowej, handlowej i turystycznej	4. Promocja gminy	4. Zwiększenie mobilności siły roboczej
		5. Budowa obwodnicy miasta		5. Dostosowanie rolnictwa i jego otoczenia do wymogów gospodarki rynkowej i członkostwa z UE
		6. Budowa zabezpieczeń przeciwpowodziowych		

		7. Wzrost podaży terenów pod budownictwo mieszkaniowe i inwestycje na obrzeżach miasta i terenach podmiejskich		
		8. Doskonalenie transgranicznych powiązań przestrzennych i komunikacyjnych		

Celom operacyjnym natomiast podporządkowane są cele (zadania) szczegółowe.

CELE SZCZEGÓŁOWE				
1. Modernizacja i remonty szkół	1. Budowa i rozbudowa sieci wodociągowej	1. Zabudowa kwartałów nadodrzańskich i wolnych fragmentów Starego Miasta z zachowaniem podziału katastralnego (wytyczne konserwatorskie)	1. Rozwój klubów sportowych	1. Obniżenie kosztów produkcji w gospodarstwie rolnym
2. Budowa i modernizacja sal gimnastycznych i boisk	2. Budowa i rozbudowa sieci kanalizacyjnej	2. Przywrócenie funkcji nabrzeża Odry (bulwary, przystanie, port przeładunkowy)	2. Rozwój i podniesienie standardów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej	2. Dostosowanie struktury produkcji do potrzeb rynku
3. Doposażenie szkół	3. Prawidłowa gospodarka odpadami stałymi	3. Uporządkowanie przestrzenne	3. Organizacja i rozwój gospodarstw agroturystycznych	3. Rozwój przetwórstwa miejscowych surowców rolnych
4. Usprawnienie organizacji dowozu dzieci	4. Gazyfikacja	4. Określenie standardów przestrzennych nowej zabudowy, warunków przebudowy oraz zasad funkcjonowania obiektów przeznaczonych do likwidacji	4. Organizacja szlaków turystyki aktywnej	4. Utworzenie Centrum Przedsiębiorczości
5. Edukacja dorosłych	5. Zmiana systemu ogrzewania budynków	5. Uporządkowanie układu komunikacyjnego	5. Promocja turystyki	5. Utworzenie Funduszu Gwarancji Kredytowych
6. Doskonalenie usług medycznych	6. Rozwój alternatywnych źródeł wytwarzania energii	6. Uruchomienie przejścia granicznego	6. Utworzenie Punktu Informacji Turystycznej	6. Aktywizacja miejscowego rynku pracy
7. Utworzenie Centrum Spraw Społecznych	7. Eliminacja źródeł hałasu oraz ochrona atmosfery i wód	7. Poprawa standardów zamieszkania	7. Rozbudowa i modernizacja bazy kulturalnej	7. Działania na rzecz ograniczania bezrobocia
	8. Zachowanie trwałości użytkowania zasobów i walorów środowiska	8. Maksymalizacja wskaźników intensywności zabudowy	8. Zwiększenie oferty kulturalnej	8. Tworzenie warunków i zachęt (ulgi, preferencje) do inwestowania na terenie Gminy
	9. Edukacja ekologiczna mieszkańców	9. Minimalizacja powierzchni terenów zielonych	9. Zagospodarowanie wzgórz tarasowych w mieście	9. Rozwój współpracy transgranicznej
	10. Rozbudowa systemu obszarów chronionych	10. Zwiększenie możliwości parkowania samochodów osobowych w mieście (garaże podziemne, piętrowe dla samochodów osobowych)		
	11. Poprawa funkcjonowania komunikacji			
	12. Modernizacja zabudowy			

	regulacyjnej Odry 13. Rozwój i modernizacja dróg 14. Budowa parkingów 15. Rozbudowa sieci telefonii przewodowej			
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Jednostka realizuje również zadania zlecone w zakresie administracji rządowej oraz zadania zdefiniowane w wyniku zawartych porozumień.

Wszystkie te cele zostały uwzględnione i przyjęte do realizacji w *Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Gryfino do 2015 roku* przyjętej Uchwałą Nr XXVI/325/2000 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 28 grudnia 2000r.

1.3.1.2. Określenie środowiska zewnętrznego.

Gmina realizuje wszystkie zadania zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami:

ustawą o samorządzie gminnym,

ustawą o podziale zadań i kompetencji, określonych w ustawach szczegółowych, pomiędzy organy gminy, a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw,

kodeksem postępowania administracyjnego,

ustawą o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej – w związku z reformą ustrojową państwa,

ustawą o pracownikach samorządowych,

kodeksem pracy,

ustawą o finansach publicznych,

ustawą o rachunkowości, oraz innymi ustawami

a także z aktami prawa miejscowego it.:

1. Statutem Gminy Gryfino przyjętym Uchwałą Nr XIV/196/99 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 30 grudnia 1999r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Gryfino z późniejszymi zmianami,

2. Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Gryfino przyjętym Uchwałą Nr XXXI/385/01 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 26 kwietnia 2001r w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Gryfino z późniejszymi zmianami,

oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi statutami i regulaminami jednostek organizacyjnych gminy Gryfino.

1.1.4. Analiza SWOT

Waloryzacja				
Cecha	Mocne strony	Słabe strony	Szanse	Zagrożenia
1. UWARUNKOWANIA GEOGRAFICZNO – PRZYRODNICZE	<p>-korzystne położenie geograficzne – granica z Niemcami, bliskość Szczecina, droga krajowa nr 31 relacji Szczecin – Gryfino – Chojna – Sarbinowo – Kostrzyn – Słubice, nadodrzańskie położenie – droga wodna Świnoujście – Szczecin – Gryfino – Wrocław</p> <p>-korzystne warunki środowiska naturalnego</p> <p>-atrakcyjność krajobrazowa i przyrodnicza – Równina Wełtyńska – falista, pagórkowata wysoczyzna z płaskimi równinami i zagłębieniami oraz Dolina Dolnej Odry z malowniczymi tarasami erozyjno – akumulacyjnymi</p> <p>-zasoby leśne – ponad 20%</p> <p>-duże zasoby zbiorników i cieków wodnych – 23 jeziora o powierzchni powyżej 1 ha, liczne polodowcowe oczka wodne i unikalny obszar Międzyodrza z siecią licznych kanałów</p> <p>-Park Krajobrazowy Doliny Dolnej Odry</p>	<p>-niedostateczne egzekwowanie prawa w zakresie ochrony środowiska</p> <p>-zanieczyszczenie okolic Zespołu Elektrowni „Dolna Odra” S.A. w Nowym Czarnowie</p> <p>-niedostateczna ochrona unikalnych okazów flory i fauny</p> <p>-niska świadomość ekologiczna mieszkańców</p> <p>-duże nasilenie ruchu kołowego przez gminę powoduje znaczne zanieczyszczenie środowiska spalinami</p>	<p>-rozwój turystyczny gminy z wykorzystaniem posiadanych walorów naturalnych środowiska</p> <p>-zagospodarowanie turystyczne Parku Krajobrazowego Doliny Dolnej Odry z poszanowaniem wartości przyrodniczych</p> <p>-rozwój współpracy w ramach Euroregionu Pomerania</p> <p>-wykorzystanie granicy zachodniej – turystyka sentymalna</p> <p>-współpraca z sąsiednimi gminami</p> <p>-tworzenie wspólnej sieci połączeń komunikacyjnych i szlaków turystycznych</p> <p>-integracja z Unią Europejską</p>	<p>-degradacja środowiska naturalnego w całym regionie, spowodowana nie w pełni rozwiązanymi problemami związanymi z gospodarką odpadami</p> <p>-pogarszający się stan dróg i bezpieczeństwa ruchu kołowego wraz z nasilającym się ruchem tranzytowym przez gminę</p> <p>-słaba współpraca z polskimi i światowymi organizacjami – fundacjami, dysponującymi środkami finansującymi inwestycje z zakresu ochrony środowiska</p> <p>-rabunkowa gospodarka zasobami naturalnymi</p>

	<p>Odry</p> <p>-Szczeciński Park Krajobrazowy</p>		<p>-możliwość wzrostu lesistości poprzez zalesianie najsłabszych rolniczo gruntów oraz nieużytków</p> <p>-moda na ekologię, tworzenie mocnego lobby ekologicznego w gminie</p> <p>-położenie większego nacisku na edukację ekologiczną</p> <p>-wzrastająca świadomość potrzeby współpracy ekologicznej</p> <p>- realizacja programu „Natura 2000”</p>	
<p>2.</p> <p>WARUNKI AGROPRZY-</p> <p>RODNICZE I</p> <p>ROLNICTWO</p>	<p>-duża powierzchnia użytków rolnych – 53% powierzchni ogółem</p> <p>-w strukturze użytków rolnych 81,87% stanowią grunty orne</p> <p>-wśród gruntów ornych dominują gleby średnie i dobre zajmujące 82% powierzchni gruntów ornych</p> <p>-istniejące obszary intensywnej produkcji rolnej – m. Wełtyń, Wirów, Chwarstnica, Sobieradz, Borzym, Bartkowo</p> <p>-posiadane zasoby naturalne, żwir</p> <p>-zasoby leśne – ponad 20% jako</p>	<p>-duża ilość gospodarstw drobnych – 85,54 % to gospodarstwa do 15 ha</p> <p>-niski poziom nawożenia</p> <p>-zakwaszone gleby</p> <p>-upadek rolnictwa w sąsiedztwie „Dolnej Odry”</p> <p>-brak gospodarstw ekologicznych i agroturystycznych</p> <p>-niska opłacalność produkcji rolnej</p>	<p>-rozwój przetwórstwa rolno – spożywczego w regionie i w gminie (np. m. Kartno – przetwórnia owoców i warzyw)</p> <p>-rozwój rybactwa śródlądowego i przetwórstwa rybnego</p> <p>-intensywny rozwój warzywnictwa gruntowego w północnej części gminy</p> <p>-budowa i rozbudowa infrastruktury wiejskiej</p> <p>-możliwość wzrostu</p>	<p>-przedłużający się kryzys w rolnictwie</p> <p>-niski poziom inwestowania w gospodarstwach rolnych – dalsza dekapitalizacja majątku</p> <p>-ubożenie rolników, wzrost patologii społecznych</p> <p>-niewłaściwa, niestabilna polityka rolna Państwa</p> <p>-dalsza dekonstrukcja w rolnictwie</p> <p>-uwarunkowania makroekonomiczne (brak sprawnego rynku rolnego, niskie</p>

	<p>potencjalne źródło surowca tartaczego oraz runa leśnego i zwierzyny łownej</p> <p>-dobre warunki do produkcji warzyw z możliwością bezpośredniej sprzedaży</p> <p>-potencjał taniej siły roboczej</p> <p>-stosunkowo dobra dostępność do punktów zaopatrzenia w środki do produkcji w otoczeniu gminy</p> <p>-istniejące gospodarstwa rybackie na kanale Odry i stawowe w Mielenku, Osuchu, Wirowie, Gajkach i Borzymiu</p>	<p>rolnej</p> <p>-problemy ze zbytem, brak wieloletnich kontraktów</p> <p>-brak współpracy z zakładami przetwórstwa rolnego</p> <p>-brak kapitału i trudności w jego akumulacji</p> <p>-niskie kwalifikacje rolników, przewaga postaw biernych i niewiary we własne możliwości</p> <p>-brak współpracy producentów rolnych w zakresie produkcji, przetwarzania, zaopatrzenia i zbytu</p> <p>-dekapitalizacja budynków, budowli i maszyn oraz urządzeń rolniczych</p> <p>-zaniechania w zakresie konserwacji urządzeń melioracyjnych</p> <p>-słaba kondycja ekonomiczna funkcjonujących gospodarstw rolnych</p> <p>-upadek PGR i niezagospodarowana ziemia po pegeerowska</p>	<p>produkcji do bezpośredniego spożycia w sezonie wypoczynkowym</p> <p>-stworzenie warunków formalno – prawnych oraz ekonomicznych do tworzenia różnych form integracji poziomej i pionowej w sektorze rolnym i leśnym</p> <p>-optymalne wykorzystanie potencjału produkcyjnego leśnictwa, rybactwa i rolnictwa, przyrody oraz istniejącej infrastruktury na obszarach wiejskich</p> <p>-wykorzystanie zasobów naturalnych oraz innych form działalności pozarolniczej na wsi</p> <p>-rozwój przemysłu drzewnego w gminie</p> <p>-stabilność istnienia i ciągłość lasów – ekologia i ekonomia prac leśnych, zalesianie gruntów słabych rolniczo</p> <p>-dobra, jasna i precyzyjna polityka państwa, wspierająca wielofunkcyjny rozwój obszarów wiejskich</p>	<p>ceny)</p> <p>-brak płynności finansowej gospodarstw rolnych, ograniczenie inwestowania i produkcji kapitałochłonnej</p> <p>-wzrastające ceny środków do produkcji rolnej</p> <p>-napływ tańszych produktów rolnych z zagranicy i z regionów Polski o korzystniejszych warunkach agroprodukcyjnych</p> <p>-drogie i trudnodostępne kredyty dla rolnictwa</p> <p>-przedłużający się okres przedakcesyjny do Unii Europejskiej</p> <p>-degradacja terenów rolnych i leśnych na terenach uprzemysłowionych</p> <p>-reprivatyzacja lasów państwowych</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>-słabe przygotowanie zawodowe i bierność byłych pracowników PGR</p>	<p>rozwój obszarów wiejskich</p> <ul style="list-style-type: none"> -pełna integracja z Unią Europejską na równoprawnych i partnerskich warunkach -wzrost opłacalności produkcji rolnej -dostęp do tanich kredytów na rozwój terenów wiejskich -rozwój przedsiębiorczości i poszukiwanie alternatywnych kierunków produkcji -moda na wypoczynek na wsi w gospodarstwach agroturystycznych -uchwalenie ustawy o rolnictwie ekologicznym, rozwój gospodarstw ekologicznych i produkcja na eksport -wykorzystanie światowych trendów i mody w zakresie turystyki wiejskiej w tym agroturystyki -wykorzystanie możliwości produkcji materiału szkółkarskiego przez miejscowe nadleśnictwo do 	
--	--	------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			zalesień gruntów rolniczo najslabszych, dotacje na zalesianie	
3.TURYSTYKA	<p>-atrakcyjne, unikalne środowisko przyrodniczo – krajobrazowe (Dolina Dolnej Odry, Szczeciński Park Krajobrazowy, lasy, jeziora, malownicze krajobrazy, pomniki przyrody „Krzywy Las”, parki podworskie, użytki ekologiczne)</p> <p>-liczne i cenne kulturowo zabytki architektoniczne i archeologiczne w Gryfinie, jednym z najstarszych miast Pomorza Zachodniego oraz głównie sakralne zabytki w pozostałych miejscowościach gminy, osady i cmentarzyska z różnych epok</p> <p>-istniejąca sieć szlaków pieszych i rowerowych oraz wodnych:</p> <p>-dogodne warunki komunikacyjne</p> <p>-Centrum Wodne „Laguna”</p> <p>-niezamierzający zimą akwen w rejonie Elektrowni Dolna Odra</p> <p>-działalność Dyrekcji Zespołu Parków Krajobrazowych Dolina Dolnej Odry</p>	<p>-słabo rozwinięta infrastruktura turystyczna</p> <p>-brak przystani żeglarskiej</p> <p>-brak schroniska młodzieżowego i pól namiotowych</p> <p>-brak dostępu do jezior i kąpielisk wiejskich, brak zagospodarowania jezior: Sobieradz, Wełtyń, Borzym, Zamkowe</p> <p>-niezagospodarowane bulwary nadbrzeżne</p> <p>-niezadawalający stan czystości wód powierzchniowych, zwłaszcza rzek</p> <p>-mała liczba i niewystarczający standard usług gastronomiczno - noclegowych</p> <p>-niewykorzystane szlaki i możliwości rozwoju turystyki kwalifikowanej</p> <p>- promocja gminy i regionu</p>	<p>-współpraca z gminami sąsiednimi w zakresie rozwoju turystyki w regionie</p> <p>-wykorzystanie niezamierzającego akwenu w rejonie Elektrowni Dolna Odra</p> <p>-rozbudowa Centrum Wodnego Laguna – kompleks rekreacyjny i rehabilitacyjno – leczniczy</p> <p>-budowa hali widowiskowo sportowej</p> <p>-rozbudowa ośrodka sportów wodnych – rozwój kajakerstwa i żeglarstwa</p> <p>-przedłużenie sezonu wypoczynkowego poprzez np. rozwój sportów zimowych czy całoroczne szkolenia żeglarskie, pływonurków, ratowników itp.</p> <p>-przejście graniczne Gryfino – Mescherin dla samochodów osobowych</p>	<p>-niskie kwalifikacje mieszkańców do prowadzenia działalności turystycznej</p> <p>-brak dofinansowania państwa na renowację zabytków architektonicznych i przyrodniczych</p> <p>-słaba współpraca z sąsiednimi gminami w zakresie turystycznego rozwoju regionu</p> <p>-moda na wypoczynek poza granicami kraju oraz w ośrodkach nadmorskich i górskich</p> <p>-powolny zwrot kapitału inwestycyjnego ze względu na krótki sezon turystyczny</p> <p>-odpływ turystów do innych, bardziej atrakcyjnych ośrodków</p> <p>-zła polityka ochrony wód i innych zasobów naturalnych – degradacja środowiska</p>

		<p>-brak profesjonalnej kadry obsługi ruchu turystycznego, słaba znajomość języków obcych</p> <p>-krótki sezon turystyczny – wypoczynkowy, dominuje wypoczynek letni</p> <p>-niewystarczająca ilość imprez o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim – promujących gminę</p> <p>-brak aktywnej informacji turystycznej</p> <p>-mała oferta wypoczynku sobotnio – niedzielnego</p> <p>-zaniedbania w estetyce posesji wiejskich</p> <p>-zły stan niektórych szlaków turystycznych</p> <p>-brak kompleksowego gminnego programu rozwoju turystyki</p> <p>-niedostateczne wykorzystanie walorów gminy</p> <p>-zaniedbane zespoły parkowe</p> <p>-brak kredytów preferencyjnych na</p>	<p>-opracowanie kalendarza imprez i katalogu atrakcji turystycznych w gminie</p> <p>-opracowanie i wdrożenie programu rozwoju turystycznego gminy</p> <p>-wsparcie zewnętrzne na odrestaurowanie zabytków i parków w gminie</p> <p>-rozwój i współpraca gospodarstw agroturystycznych</p> <p>-rozwój współpracy zagranicznej</p> <p>-poprawa standardu istniejącej bazy turystyczno – wypoczynkowej</p> <p>-preferencje podatkowe dla podmiotów gospodarczych zainteresowanych inwestycjami turystycznymi w gminie</p> <p>-racjonalne zagospodarowanie terenów wyłączonych z użytkowania rolniczego i przeznaczonych na rozwój infrastruktury turystycznej (pola namiotowe, campingowe, karawaning)</p>	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		wspomaganie rozwoju turystyki i wypoczynku na wsi	karawaning) -tańsza od nadmorskiej oferta turystyczna -wczasy rodzinne o wysokim standardzie -współpraca z nadleśnictwem i Parkami Krajobrazowymi w zakresie rozwoju turystycznego gminy -rozwój turystyki sentymentalnej i kontaktów transgranicznych -turystyczny rozwój regionu zgodnie ze strategią rozwoju województwa zachodniopomorskiego	
4. LUDNOŚĆ, ZATRUDNIENIE, BEZROBOCIE	-tendencja wzrostowa liczby ludności (1995 – 1999 o 593 os – 1,9%) -dodatnie saldo migracji w mieście i na wsi -miejsowości rozwojowe: Gardno, Nowe Czarnowo, Weltyń, Daleszewo i miasto Gryfino -wzrost liczby mieszkańców w wieku produkcyjnym -duży potencjał intelektualny i mobilny mieszkańców	-przyrost naturalny – wyraźna tendencja malejąca -przewaga liczby ludności biernej zawodowo nad czynną zawodowo -największy poziom osób bezrobotnych w wieku mobilnym -wśród zarejestrowanych bezrobotnych większość stanowią osoby posiadające niskie kwalifikacje (35,4% w	-zdynamizowanie procesów alternatywnego zarabiania przez mieszkańców wsi -przechodzenie państwa od polityki rolnej do polityki wielofunkcyjnego rozwoju obszarów wiejskich -zagospodarowanie obiektów po byłych PGR – np. rozwój przetwórstwa produktów pochodzenia rolniczego	-brak dobrej współpracy międzygminnej i planowania długookresowego -brak środków na walkę z bezrobociem -brak aktywności społecznej i przedsiębiorczości, brak postaw rynkowych -patologie społeczne -pogłębiające się trudności w dostępie do edukacji i kultury

		<p>II kw.2000 zarejestrowanych bezrobotnych posiada wykształcenie podstawowe) oraz kobiety</p> <p>-duże bezrobocie ukryte, zwłaszcza na terenach wiejskich, w rolnictwie</p>	<p>-inwestor strategiczny</p> <p>-wspólne przedsięwzięcia infrastrukturalne, gospodarcze, społeczne, kulturalne z gminami ościennymi</p> <p>-wykorzystanie środków pomocowych UE</p> <p>-utworzenie gminnego centrum przedsiębiorczości</p> <p>-ściśła współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy i racjonalne wykorzystywanie możliwości wspierania tworzenia nowych miejsc pracy</p> <p>-stworzenie dogodnych warunków kształcenia dla młodzieży szczególnie uzdolnionej z terenów wiejskich</p>	<p>dostępie do edukacji i kultury</p> <p>-pogłębiające się ubożenie terenów wiejskich</p> <p>-odpływ ludzi wykształconych, inicjatywnych, ze względu na brak atrakcyjnych ofert pracy</p> <p>-zaniechanie dalszej edukacji po ukończeniu gimnazjum na obszarach wiejskich</p>
5. INFRASTRUKTURA TECHNICZNA				
SIEĆ OSADNICZA	<p>-dominujące ośrodki – Gryfino, Nowe Czarnowo</p> <p>-wolne tereny pod budownictwo (stałe i letniskowe) na terenie gminy</p> <p>-wolne tereny pod inwestycje turystyczne</p>	<p>-brak pełnej infrastruktury technicznej w sieci osadniczej</p> <p>-brak opracowanej długofalowej koncepcji rozwoju sieci osadniczej, usługowej i innej w gminie</p> <p>-za mało mieszkań</p>	<p>-możliwość poprawy i unowocześnienia sieci osadniczej w gminie po zagospodarowaniu terenów pod budownictwo</p> <p>-rozwój budownictwa mieszkaniowego w ramach Towarzystwa Budownictwa</p>	<p>-ubożenie społeczeństwa, brak tanich kredytów na rozwój budownictwa mieszkaniowego</p>

	-działalność TBS	komunalnych i środków na remonty istniejących budynków	Społecznego	
KOMUNIKACJA	<p>korzystny istniejący układ komunikacyjny: droga krajowa nr 31 Szczecin – Gryfino – Kostrzyn – Słubice, trzy odcinki dróg wojewódzkich, linie kolejowe magistrala Szczecin – Wrocław i lokalna Gryfino – Pyrzyce, drogi wodne z portami rzecznyymi w Gryfinie i Nowym Czarnowie</p> <p>dobrze rozwinięta sieć dróg gęstość sieci dróg – 119 km /100 km²</p> <p>- dobrze rozwinięta komunikacja zbiorowa umożliwia połączenia lokalne i krajowe</p> <p>dobrze rozwinięta komunikacja autobusowa PKS dociera do wszystkich miejscowości w gminie</p> <p>dalekobieżne linie PKS</p>	<p>-droga nr 31 obciążona dużym ruchem tranzytowym</p> <p>znaczna część dróg wąska</p> <p>brak utwardzonych poboczy</p> <p>brak chodników dla pieszych na terenie zabudowanym</p> <p>brak bezpiecznych ciągów komunikacyjnych dla dzieci uczęszczających do szkół (ciągi piesze i rowerowe)</p> <p>brak obwodnicy dla miasta</p> <p>zły stan techniczny dużej części dróg</p> <p>niewystarczająca ilość środków na remonty i modernizację dróg infrastruktury komunikacyjnej</p> <p>zbyt duże obciążenie dróg w sezonie letnim (lipiec, sierpień –</p>	<p>-modernizacja drogi nr 31 wschodnia obwodnica Gryfina</p> <p>-pełne wyposażenie gminy we wszystkie media drogowej infrastruktury technicznej</p> <p>poprawa stanu dróg, rozbudowa i modernizacja przyczyni się do rozwoju gospodarczego gminy</p> <p>szansa na rozwój firm i usług transportowych</p> <p>rozwój przedsiębiorczości mieszkańców</p> <p>dalszy rozwój turystyki</p>	<p>dalsza degradacja istniejącej infrastruktury drogowej</p> <p>obecny stan dróg może ograniczyć rozwój gospodarczy gminy</p> <p>ograniczenie rozwoju turystyki weekendowej i przyjazdu turystów zmotoryzowanych</p> <p>utrata rynku usług turystycznych</p> <p>ograniczenie komunikacji zbiorowej może przyczynić się do wzrostu bezrobocia na terenach wiejskich</p>

		<p>wzrost średniego dobowego ruchu o ponad 50%)</p> <p>problemy komunikacyjne na wsi w okresie zimowym</p> <p>słabo rozwinięta infrastruktura obsługi turystycznej przy szlakach komunikacyjnych (parkingi, gastronomia itp.)</p>		
ZAOPATRZENIE W WODĘ	<ul style="list-style-type: none"> zasoby wód podziemnych na terenie gminy pozwalają na zaspokojenie potrzeb mieszkańców i innych odbiorców zasoby wód termalnych i mineralnych 98% mieszkańców miasta Gryfino i 66% mieszkańców wsi korzysta ze zbiorowych systemów zaopatrzenia w wodę systematycznie prowadzone budowa, rozbudowa i modernizacja istniejącej sieci wodociągowej 	<p>stan czystości wód powierzchniowych oraz występujące zagrożenie powodziowe, zwłaszcza przez Odrę</p> <p>niezadowalający stan techniczny większości ujęć wody, stacji uzdatniania i niektórych odcinków sieci wodociągowych</p> <p>w dziewięciu miejscowościach gminy brak sieci wodociągowej lub wymagają one rozbudowy</p>	<p>realizacja programu gospodarki wodnej na terenie gminy</p> <p>uzyskanie wsparcia finansowego z różnych źródeł dla realizacji programu poprawy stanu technicznego urządzeń wodnych</p> <p>poprawa oferty inwestycyjnej (terenów budowlanych)</p> <p>lepsze bezpieczeństwo sanitarne mieszkańców</p>	<p>stan techniczny niektórych wodociągów może utrudnić prowadzenie właściwej gospodarki wodnej</p> <p>zróżnicowanie jakości wody może stanowić zagrożenie dla mieszkańców i nie sprzyja prawidłowej sanitacji gminy</p> <p>brak alternatywnych możliwości zaopatrzenia w wodę przy istniejących ujęciach w przypadku awarii</p>
	mechaniczno – biologiczne oczyszczalnie ścieków -	zły stan techniczny niewielkich,	rozwiązany problem gospodarki	<ul style="list-style-type: none"> utrudnienia w pełnej ochronie środowiska w

<p>GOSPODARKA ŚCIEKAMI I USUWANIE ODPADÓW</p>	<p>największa, o przepustowości 5000 m³/dobę w Gryfinie</p> <p>zorganizowany system zbiórki i wywozu komunalnych odpadów stałych na gminne składowisko</p> <p>częściowa, selektywna zbiórka odpadów</p>	<p>wiejskich oczyszczalni ścieków</p> <p>niepełne objęcie wywozem zorganizowanym odpadów stałych</p> <p>brak systemu selektywnej zbiórki odpadów</p> <p>brak odpowiedniego systemu segregacji i recyklingu odpadów na wysypisku</p> <p>brak kanalizacji i oczyszczania ścieków w większości miejscowości w gminie oraz kompleksowego programu gospodarki ściekowej – niewielki % ścieków jest oczyszczane</p> <p>oczyszczanie ścieków w niektórych miejscowościach odbywa się poprzez system zbiorników bezodpływowych i dołów chłonnych</p> <p>brak systemów odprowadzenia wód deszczowych</p>	<p>odpadami i ściekami w gminie to likwidacja barier ograniczających inwestycje mieszkaniowe, turystyczne oraz ogólne warunki życia mieszkańców</p> <p>rozbudowa i modernizacja oczyszczalni w Gryfinie – powiększenie wydajności o 2500 m³/dobę</p> <p>doprowadzenie do pełnej sanitacji gminy wraz z rozwiązaniem wszystkich problemów dotyczących infrastruktury komunalnej</p> <p>budowa oraz usprawnienie istniejącej kanalizacji deszczowej</p> <p>usprawnienie składowiska odpadów z segregacją i</p>	<p>ochronie środowiska w gminie</p> <ul style="list-style-type: none"> • niewystarczająca ilość środków na pełną sanitację gminy • „zła” gospodarka ściekami i odpadami może spowodować występowanie „dzikich” wysypisk w lasach i na terenach rolniczych • duże wahania w skali produkcji odpadów w roku. W sezonie letnim wzrasta produkcja tych odpadów • dalsze stosowanie tworzyw sztucznych do pakowania artykułów spożywczych
------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		deszczowych	recyklingiem rozbudowa i modernizacja gminnego wysypiska odpadów stałych możliwość pozyskania zewnętrznego zasilania finansowego na nowe i kontynuowane inwestycje poprawiające gospodarkę ściekową i odpadami stałymi (Bank Światowy, SAPARD, ISPA, WFOŚ i GW, itp.)	
REGULACJA STOSUNKÓW WODNYCH	powierzchnia zmeliorowanych gruntów – 4123 ha mechanicznie odwadniane – powierzchnia 1501 ha wały przeciwpowodziowe o długości 25,8 km	niezadowalający stan techniczny istniejących wałów przeciwpowodziowych nie wszystkie obszary zagrożone powodzią chronione są wałami	-korekta obowiązującego obecnie programu Odra 2006, nie obejmującego obszaru dolnej Odry	-zagrożenia powodziowe – inwestycja związana z zabezpieczeniem gminy przed groźbą powodzi przekracza jej możliwości, wymaga decyzji centralnych
TELEKOMUNIKACJA	do kablowej sieci telefonicznej, włączone są wszystkie miejscowości gminy wysoki wskaźnik telefonizacji - 32 telefony /100 mieszkańców (miasto)	-niski wskaźnik gęstości - tylko 9 na wsi, w kraju na terenach wiejskich wskaźnik ten wynosi 11,36 - w sezonie letnim zbyt mała ilość stałych,	-wzrost gęstości telefonicznej to korzystniejsza oferta inwestycyjna oraz pobudzenie gospodarcze i społeczne terenów wiejskich	

	(miasto) dobrze funkcjonujące telefonie komórkowe	ogólnodostępnych punktów telefonicznych	- pełny dostęp do INTERNETU oraz poprawa informacji o ofercie turystycznej	
ELEKTROTECHNIKA I CIEPŁOWNICTWO	<ul style="list-style-type: none"> • bardzo dobre warunki zasilania w energię elektryczną gminy • stan techniczny sieci i urządzeń energetycznych zadawalający • zainstalowana moc przekracza obecne zapotrzebowanie na energię elektryczną • powszechna aprobata potrzeby zmiany systemu ogrzewania z paliwa stałego na paliwo ekologiczne • do sieci gazowej włączone jest pięć miejscowości gminy 	<p>-część urządzeń energetycznych wymaga modernizacji</p> <p>rosnąca koncentracja zanieczyszczeń w atmosferze - większość kotłowni w gminie, opalana paliwem stałym, wymaga modernizacji</p> <p>relatywnie wysokie i rosące w ostatnim czasie ceny paliw (gazu, oleju) ograniczają pozytywne decyzje zmiany systemu ogrzewania na ekologiczne</p> <p>większość zabudowań nie posiada nowoczesnych systemów ociepleń – termo modernizacja to oszczędności w zużyciu energii cieplnej dochodzące do 40%</p>	<p>efektywne wykorzystanie źródeł ciepła i ograniczenie emisji zanieczyszczeń do atmosfery</p> <p>realizacja programu gazyfikacji gminy</p> <p>realizacja programu kompleksowej modernizacji systemu oświetlenia drogowego</p> <p>wykorzystanie źródeł energii odnawialnej</p>	<ul style="list-style-type: none"> • większość gospodarstw (obiektów) korzysta z ogrzewania na paliwo stałe co powoduje zbyt duże zanieczyszczenie środowiska • rozproszony charakter zabudowy na terenach wiejskich nie sprzyja rozwojowi scentralizowanego systemu zaopatrzenia w energię ciepłą • brak odpowiedniej ilości środków finansowych na modernizację systemu ciepłowniczego i termo modernizację budynków
6.INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA				

<p>AKTYWNOŚĆ SPOŁECZNA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • więzi lokalne i duża aktywność władz samorządowych gminy • stosunkowo dobre wyposażenie w urządzenia infrastruktury społecznej (oświata, kultura, służba zdrowia) • duża aktywność i zmiana mentalności ludzi młodych 	<ul style="list-style-type: none"> • mało liderów, niski poziom świadomości społecznej • mała aktywność części społeczności • słaba aktywność zawodowa i społeczna mieszkańców wsi, zwłaszcza po pegeerowskich • brak więzi integrujących środowisko lokalne • mała przedsiębiorczość na terenach wiejskich 	<ul style="list-style-type: none"> • zwiększenie mobilności • możliwość aktywizacji potencjału społeczności gminy • wykreowanie i wspieranie nowych liderów • rozwój transgranicznych kontaktów oświatowych, naukowych i innych form współpracy w ramach Euroregionu Pomerania • rozwój przedsiębiorczości na terenach wiejskich • „tworzenie” własnych zwyczajów np. Wigilia dla osób samotnych, wspólne imprezy sportowe, turnieje i festyny 	<ul style="list-style-type: none"> • konflikty społeczne wywołane regresem gospodarczym • wzrost postaw pesymistycznych i poczucia braku perspektyw rozwojowych może, szczególnie na wsi, utrudnić wdrożenie strategii rozwoju gminy • pogłębianie się nierówności społecznej
<p>EDUKACJA I KULTURA</p>	<p>wystarczająca istniejąca baza oświatowa</p> <p>pięć placówek przedszkolnych i piętnaście oddziałów klas „zerowych” - obiekty w</p>	<ul style="list-style-type: none"> • brak sprawnego systemu edukacji pozaszkolnej • brak środków na dofinansowanie oświaty i kultury 	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość utworzenia gminnego centrum edukacji i przedsiębiorczości • poprawa 	<ul style="list-style-type: none"> • źle przygotowana reforma edukacji • spadek ilości dzieci w wieku szkolnym do 2004 r. • niedostosowanie oświaty

	<p>zadawalającym stanie technicznym</p> <p>8 szkół podstawowych (4 w Gryfinie i 4 na wsi) i jedno gimnazjum w Gryfinie</p> <p>Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna i Gimnazjum Specjalne w Gryfinie</p> <p>Zespół Szkół Specjalnych w Nowym Czarnowie</p> <p>gimnazjum w Gartz (Niemcy) – 25 uczniów z dobrą znajomością j. niemieckiego rocznie</p> <p>możliwość korzystania z zajęć pozalekcyjnych w szkołach</p> <p>wykształcenie nauczycieli (83,8% kadry posiada wyższe wykształcenie)</p> <p>dobre wyposażenie szkół w biblioteki, stołówki, sale gimnastyczne – brak sali gimnastycznej jedynie w SP nr 4 w Gryfinie i w Chwarstnicy</p> <p>liczne szkoły ponadgimnazjalne</p> <p>I Liceum Ogólnokształcące w Gryfinie i Zespół Szkół Zawodowych w Gryfinie</p>	<p>(niskie subwencje)</p> <ul style="list-style-type: none"> • brak typowych pracowni komputerowych • brak typowych pracowni językowych w szkołach • brak typowych przedmiotowych pracowni technicznych • ok. 16% nauczycieli nie posiada wyższego wykształcenia 	<p>efektywności oświaty</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizacja programów edukacyjnych o wysokim poziomie wiedzy • kształcenie w zakresie umiejętności stosowania nowoczesnych technologii • utrzymanie i rozwój aktywności mieszkańców w zakresie kultury i kultywowania tradycji • rozwój współpracy oświatowej w ramach Euroregionu Pomerania • przedsięwzięcia kulturalne mogą być mocną stroną promocji gminy • budowa szkoły specjalnej o znaczeniu ponadgminnym 	<p>do potrzeb rynku pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> • niż demograficzny
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>szkoły dla dorosłych</p> <p>Wydział dla Dorosłych ZSZ w Gryfinie</p> <p>Szkoły niepubliczne dla dorosłych: Centrum Edukacyjne „Zdroje” i Ośrodek Kształcenia „Edukator”</p> <p>Młodzieżowy Dom Kultury z pracownikami: plastyczną, teatralną muzyczno – taneczną i turystyczną</p> <p>przy MDK – Prywatne Ognisko Muzyczne i Środowiskowe Ognisko Wychowawcze TPD</p> <p>Gryfiński Dom Kultury z salą widowiskowo-kinową oraz dwoma filiami wiejskimi w Borzymiu i Bartkowie (plastyka, teatr, muzyka, taniec)</p> <p>Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna w Gryfinie z filiami „Górny Taras”, Chwarstnica, Daleszewo, Pniewo, Wełtyń, Gardno, Żabnica</p> <p>liczne stowarzyszenia społeczno – kulturalne</p> <p>gazety i rozgłośnie</p> <p>- kluby i świetlice wiejskie</p>			
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

<p>SPORT</p> <p>I REKREACJA</p>	<p>Klub Sportowy „Energetyk” w Gryfinie – sekcja piłki nożnej (połączona z KS „Polonia”), triathlon,</p> <p>karate, kajakerstwo, tenis ziemny</p> <ul style="list-style-type: none"> • MKS „Hermes” w Gryfinie LA, piłka ręczna dziewcząt i chłopców, gimnastyka artystyczna, żeglarstwo i tenis • LKS „Piast” w Gryfinie – sekcje: kolarska, szachy, piłka siatkowa, tenis stołowy, warcaby, turystyka piesza • LKS „Odrzanka” w Radziszewie – piłka nożna • Klub Strzelecki „Regalica” w Gryfinie • LZS LEVG „Grot” w Gardnie – piłka nożna • Międzyszkolny Ośrodek Sportowy – sekcje: lekka atletyka, piłka ręczna, żeglarstwo, gimnastyka artystyczna, tenis ziemny – rocznie kilkadziesiąt imprez sportowych • liczne imprezy sportowe: • Puchar Gryfina w Broni Pneumatycznej – międzynarodowe • Mistrzostwa MKS w LA – wojewódzkie • Ogólnopolskie Zawody Szachowe • Trans graniczny Bieg Przełajowy Doliną Dolnej Odry – Gartz – Gryfino 	<ul style="list-style-type: none"> • ograniczona możliwość wsparcia finansowego gminy z zewnątrz • za mała oferta rekreacyjna dla turystów • brak obiektów sportowo – rekreacyjnych na wsiach 	<ul style="list-style-type: none"> • kreowanie nowych liderów gminy poprzez sport • kontynuacja inwestycji Centrum Wodnego LAGUNA <p>-budowa obiektów sportowych na niezamierzającym akwenie okolic elektrowni</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobrze rozwinięty sport i rekreacja mieszkańców po zakończeniu inwestycji sportowo – rekreacyjnych w gminie • wyposażenie w sprzęt rekreacyjny szkolnych obiektów sportowych 	<ul style="list-style-type: none"> • brak ogólnopolskiej koncepcji szkolenia sportowego dzieci i młodzieży • brak infrastruktury sportowej przedłużającej sezon turystyczny • za mało środków na realizację zadań bieżących i na rozwój rekreacyjno – sportowy gminy
-----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Ogólnopolski Rajd Baszta • Ogólnopolski Turniej Szachowy – Euroliga II • Ogólnopolskie Regaty Kajakowe • Międzynarodowy Festiwal Mini Piłki Nożnej • Międzynarodowy Puchar Pogranicza w Strzelectwie • Mistrzostwa Polski Lekarzy w Tenisie Ziarnym • Ogólnopolski Turniej Dziewcząt w Piłce Ręcznej • Puchar Pomeranii w Strzelectwie • Grand Prix Polski w Pływaniu • i wiele innych imprez o zasięgu powiatowym i gminnym • obiekty sportowe Zespołu Elektrowni „Dolna Odra” – stadion z widownią na 300 miejsc, boiskiem do piłki nożnej, ręcznej, bieżnią, kortami tenisowymi z widownią na 1500 miejsc, siłownią i sauną • Centrum Wodne „LAGUNA” z basenem 25,0 x 16,6 m, częścią rekreacyjną, z zapleczem socjalnym • miasteczko rowerowe przy GDK • wypożyczalnia kanadyjek • wypożyczalnia sprzętu pływającego w Weltyniu • przystań żeglarska w Gryfinie • boiska piłkarskie LKS - ów • sale gimnastyczne i boiska 			
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> przyszkolne • place do gry w koszykówkę 			
SŁUŻBA ZDROWIA I OPIEKA SPOLECZNA	<p>Szpital Powiatowy w Gryfinie z oddziałami: chirurgicznym, położni-czo-ginekologiczno-noworodkowym, internistycznym, intensywnej opieki medycznej,</p> <p>Zakład Opiekuńczo-Lecniczy w Nowym Czarnowie</p> <p>Samodzielny Publiczny Dziecięcy Ośrodek Rehabilitacji w Nowym Czarnowie z oddziałami: A – okulistycznym, B – rehabilitacyjnym, opiekuńczo-leczniczym,</p> <p>Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Vita-Med.” w Gryfinie</p> <p>Pediatryczno-Internistyczny Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Gryfinie</p> <p>Zakład Usług Medycznych „Dolna Odra” w Nowym Czarnowie</p> <p>Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Gardnie</p> <p>Przychodnia Kolejowa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • brak możliwości rehabilitacji oraz opieki specjalistycznej dla osób starszych • brak przychodni specjalistycznych • pogorszenie się dostępności do lekarza (reforma zdrowia) • brak specjalistycznych, aktywnych form pomocy społecznej 	<ul style="list-style-type: none"> • utworzenie Centrum Spraw Społecznych • rozbudowa istniejącego lub budowa nowego <p>kompleksu szpitalnego z pełnym wyposażeniem wraz z lądowiskiem dla helikopterów</p> <p>poprawa opieki medycznej specjalistycznej</p> <p>restrukturyzacja i doprowadzenie usług medycznych do potrzeb mieszkańców</p> <p>poprawa ogólnego stanu zdrowia mieszkańców</p> <p>rozwój specjalistycznych, aktywnych form pomocy społecznej</p> <p>budowa ośrodków opieki społecznej – dom dziecka,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • reforma służby zdrowia i brak kontraktów z Kasą Chorych oraz niskie dochody mieszkańców • brak środków na opiekę społeczną • nastroje pesymistyczne wśród pacjentów

	<p>Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Stomatologia” w Gryfinie</p> <p>Prywatne gabinety stomatologiczne</p> <p>Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Pielęgniarstwo w Środowisku Nauczania i Wychowania” w Gryfinie</p> <p>Publiczny Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy i Opiekuńczo-Leczniczy - opieka nad ludźmi przewlekle chorymi</p> <p>Filia Gryfińsko – Chojeńska Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gryfinie</p> <p>Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna</p> <p>pięć aptek</p> <p>żłobek – placówka opiekuńczo – wychowawcza</p> <p>Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gryfinie</p> <p>Dom Pomocy Społecznej w Nowym Czarnowie</p> <p>Dom Pomocy Społecznej w</p>		ośrodek opieki nad niepełnosprawnymi	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------	--

	<p>Dębach</p> <p>Polski Komitet Pomocy Społecznej w Gryfinie</p> <p>Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym w Gryfinie – warsztaty terapii zajęciowej</p> <p>PCK i TPD w Gryfinie</p> <p>Poradnia psychologiczno – terapeutyczna w Gryfinie</p> <p>Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Gryfinie</p> <p>Klub Abstynenta „Feniks” w Gryfinie</p> <p>Niepubliczne placówki opiekuńczo – wychowawcze – środowiskowe ogniska wychowawcze</p>			
<p>ROZWÓJ</p> <p>GOSPODARCZY</p>	<p>duży potencjał ludzki w wieku produkcyjnym wymagający jednak odpowiedniego przygotowania zawodowego i motywacji</p> <p>istniejące na terenie gminy podmioty gospodarcze</p> <p>„Dolna Odra” i tereny wokół elektrowni – strefa działalności przemysłowej</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nierównomierne rozmieszczenie infrastruktury technicznej • niski poziom przygotowania zawodowego i mała przedsiębiorczość ludności obszarów wiejskich • brak fachowców w niektórych branżach 	<ul style="list-style-type: none"> • rozwój nowoczesnego budownictwa mieszkaniowego • otwarcie przejścia granicznego dla pieszych, rowerzystów i samochodów osobowych • w rejonie mostu na Regalicy powstanie 	<ul style="list-style-type: none"> • niestabilna polityka fiskalna państwa wobec małych i średnich firm • migracja młodych, wykształconych fachowców do większych ośrodków miejskich • brak konsekwencji w podejmowaniu wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi gminami • wzrastające koszty

	<p>przemysłowej</p> <p>atrakcyjne gospodarczo położenie gminy – bliskość Szczecina, granicy zachodniej Polski, korzystne oddziaływanie aglomeracji Szczecina i Berlina (rynek pracy, rynek towarów i usług, zaplecze technologiczne)</p> <p>stosunkowo dobre wyposażenie w infrastrukturę techniczną</p> <p>sprzyjające warunki do rozwoju funkcji pozarolniczych na terenach wiejskich</p> <p>bardzo dobre warunki dla potencjalnych inwestorów:</p> <p>wydzielone tereny pod działalność usługową, produkcyjną, turystyczną</p> <p>oferta ulg podatkowych dla inwestorów ze strony władz gminy</p> <p>wydzielone tereny pod zabudowę letniskową i mieszkaniową</p> <p>duży potencjał surowca rolniczego i drzewnego dla rozwoju przetwórstwa</p> <p>istniejąca baza obiektów</p>	<ul style="list-style-type: none"> • sprowadzanie komponentów do przetwórstwa z zewnątrz gminy, przy znacznych możliwościach rodzimej produkcji • brak zakładów przetwórstwa mięsnego i owocowo – warzywnego • sezonowość zbytu • zbyt dużo niekontrolowanego, „chodnikowego” handlu i tzw. promowa strefa bezcłowa • słabo rozwinięty system zaopatrzenia wsi i rolnictwa oraz zbytu produktów rolnych • brak zakładów specjalistycznych, świadczących usługi • niska estetyka i standard handlu i usług • za małe zainteresowanie inwestorów z zewnątrz podjęciem działalności gospodarczej na terenach wiejskich • ograniczony rynek zbytu na produkty i 	<p>centrum handlowo – gastronomiczno – usługowego z możliwością utworzenia strefy wolnocłowej</p> <ul style="list-style-type: none"> • centrum produkcyjno – usługowe w sąsiedztwie projektowanego węzła drogowego autostrady A3 na północ od Gardna • rozwój usług rekreacyjno – turystycznych na terenach wiejskich • przemysłowy rozwój terenów wzdłuż drogi do Elektrowni „Dolna Odra” i przy ulicy Fabrycznej w Gryfinie – wykorzystanie istniejącej infrastruktury • lokalizacja na obrzeżach miasta nowych instytucji i zakładów neutralnych dla środowiska • powiązanie miejscowej produkcji z rozwojem przetwórstwa 	<p>utrzymania zakładów – nośniki energii, podatki</p> <ul style="list-style-type: none"> • powstawanie super- i hipermarketów • konkurencja dużych ośrodków miejskich • słaba kondycja finansowa części firm • zbyt długi okres przedakcesyjny do UE • niekontrolowany import towarów • nieatrakcyjna polityka państwa w stosunku do małych i średnich firm • brak przemysłu i firm budowlanych powoduje powstanie nadmiaru siły roboczej i wzrost bezrobocia szczególnie na wsi • słaba kondycja finansowa większości firm zwiększa ryzyko ich upadku • ograniczenie inwestycji • ograniczenie wpływów do budżetu gminy • pogorszenie nastrojów społecznych
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>gospodarczych do wykorzystania po PGR – ach</p> <p>duży, pobliski rynek zbytu, zwłaszcza w sezonie letnim</p>	<p>usługi na terenach wiejskich</p>	<p>przetwórstwa (rozwój przemysłu rolno – spożywczego, owocowo – warzywnego i hodowli i przetwórstwa ryb)</p> <ul style="list-style-type: none"> • zagospodarowanie obiektów po PGR – ach na cele produkcyjne i magazynowe • pozyskanie środków pomocowych Unii Europejskiej i Banku Światowego do dalszego zdyktymizowania rozwoju gospodarczego gminy • budowa nowoczesnej, o bardzo wysokim standardzie bazy rekreacyjno – wypoczynkowej • większa promocja, reklama gminy na zewnątrz • rozwój eksportu (przetwórstwa owocowo – warzywnego) • obniżanie kosztów produkcji 	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<ul style="list-style-type: none"> • rozwój turystyki • rozwój funkcji pozarolniczych • rozwój ekonomiczny gminy • wzrost dochodów firm i gminy • aktywizacja gospodarcza terenów wiejskich • organizacja kształcenia i przekwalifikowania zawodowego w pożądanym kierunkach w ramach Gminnego Centrum Przedsiębiorczości • wykorzystanie walorów przyrodniczo – krajobrazowych dla rozwoju agroturystyki, rękodzieła, produkcji ekologicznej żywności • prywatyzacja na dogodnych warunkach mienia państwowego i komunalnego na potrzeby małych i średnich firm • poprawa poziomu 	
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			życia mieszkańców	
ZARZĄDZANIE I SAMORZĄD- NOŚĆ GMINY	<ul style="list-style-type: none"> • sprawny Zarząd Miasta i Gminy oraz kompetentna Rada Miejska • powszechna świadomość potrzeby rozwoju gminy wśród mieszkańców • uaktywnienie mieszkańców w kierunku opracowania i realizacji planów rozwojowych gminy 	<ul style="list-style-type: none"> • zbyt małe kompetencje Samorządu Gminy • brak środków na realizację zadań inwestycyjnych i społecznych gminy • mała dostępność do środków budżetowych na realizację zadań powierzonych gminie – (oświata, kultura, sport) • zbyt mała aktywność w podejmowaniu z sąsiednimi gminami wspólnych przedsięwzięć w zakresie infrastruktury turystycznej 	<ul style="list-style-type: none"> • zastosowanie doskonalszych i precyzyjniejszych narzędzi – wskaźników przy ocenie potencjału i kondycji finansowej gmin, • odejście od wymogu co najmniej 50 % udziału środków własnych w kosztach inwestycji, • wykorzystanie funduszy pomocowych i możliwością łączenia na wspólne zadania inwestycyjne środków województwa, powiatu, gminy, 	<p>-przekazywanie nowych zadań gminom przez administrację rządową bez odpowiedniego zabezpieczenia finansowego,</p> <p>-nie wywiązywanie się z zadań przypisanych administracji rządowej, lecz bezpośrednio związanych z gospodarką gminy (np. złe zarządzanie drogami wojewódzkimi i krajowymi), co zmusza ją do dofinansowania i podejmowania nie swoich zakresów działalności)</p> <p>-ustawiczne uszczuplanie funduszy rządowych na dofinansowanie inwestycji z zakresu zadań własnych gmin, przy równoczesnym niedostatecznym postępie partycypacji gmin w podziale dochodów budżetów państwa,</p> <p>-przyzwolenie władz państwowych na autonomizację i zbiurokratyzowanie działalności wielu funduszy celowych</p>

1.1.5.Uniwersum Gminy Gryfino

1.1.5.1 Organizacja Urzędu Miasta i Gminy jako jednostki obsługującej budżet i jednostek organizacyjnych gminy.

Lp.	Wydziały/Biura Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie	ZAKRES OBOWIĄZKÓW
1.	URZĄD STANU CYWILNEGO (SYMBOL USC)	<p>Do zadań Urzędu Stanu Cywilnego należy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. przyjmowanie zapewnień o wstąpieniu w związek małżeński wraz z dokumentami wynikającymi z przepisów określonych prawem,2. przyjmowanie w formie uroczystej oświadczeń woli o wstąpieniu w związek małżeński,3. wydawanie zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa dla małżeństw konkordatowych,4. sporządzanie aktów urodzeń, małżeństw i zgonów,5. sporządzanie w księgach stanu cywilnego wzmianek dodatkowych na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, oświadczeń stron i zawiadomień z innych Urzędów Stanu Cywilnego,6. przyjmowanie oświadczeń o: uznaniu dziecka przez ojca, nadaniu dziecku nazwiska męża lub matki, wyborze nazwisk przy zawieraniu małżeństwa, powrocie osób rozwiedzionych do poprzedniego nazwiska, o zmianie nadanego już imienia dziecka,7. wydawanie zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą,8. prowadzenie postępowania dowodowego i wyjaśniającego w celu wydania decyzji administracyjnych w sprawach: umiejscawiania aktów sporządzonych za granicą, odtwarzanie aktów zaistniałych za granicą, wzmianek i przypisków pochodzących od państw obcych, prostowania oczywistych błędów pisarskich w aktach stanu cywilnego, skrócenia ustawowego okresu wyczekiwania do zawarcia małżeństwa, unieważnienia wzmianki marginesowej w akcie stanu cywilnego,9. archiwizowanie akt stanu cywilnego,10. sporządzanie wymaganej sprawozdawczości z zakresu działania USC,11. współpraca z Wydziałem Spraw Obywatelskich oraz z biurami ewidencji i Urzędami Stanu Cywilnego na terenie kraju w zakresie zmian stanu cywilnego osób lub zmian w akcie stanu cywilnego,12. przygotowywanie i obsługa uroczystości z okazji długoletniego pożycia małżeńskiego.
2.	BIURO OBSŁUGI RADY I Burmistrza (SYMBOL BOR)	<p>Do Biura Obsługi Rady i Burmistrza należą sprawy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. obsługa Rady i radnych, w tym:<ol style="list-style-type: none">1.1. powiadamianie o zwoływanych posiedzeniach, przygotowywanie, kompletowanie oraz powielanie materiałów sesyjnych,1.2. opracowywanie projektów planów pracy Rady,1.3. protokołowanie przebiegu obrad Rady oraz obsługa radnych na sesji,1.4. ewidencjonowanie interpelacji i wniosków radnych oraz ewidencjonowanie odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych,1.5. prowadzenie ewidencji zbioru uchwał Rady,1.6. przekazywanie uchwał Rady zainteresowanym komórkom organizacyjnym Urzędu, jednostkom organizacyjnym gminy, Wojewodzie oraz przekazywanie uchwał do publikacji,1.7. prowadzenie całości dokumentacji związanej z działalnością Rady,1.8. przygotowanie organizacyjne i techniczne Sesji,1.9. przekazywanie radnym niezbędnych materiałów, związanych z działalnością Rady,1.10. udzielanie radnym pomocy w wykonywaniu ich funkcji,

		<p>1.11. przekazywanie informacji o spotkaniach, 1.12. prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywaniem mandatu radnego, 1.13. prowadzenie spraw finansowo - rozliczeniowych, związanych ze szkoleniami, dietami, delegacjami, 1.14. odbieranie oświadczeń majątkowych radnych gminy i przekazywanie ich do Kancelarii Tajnej, 1.15. przygotowywanie terminarza dyżurów radnych, zawiadamianie radnych o terminach i miejscu pełnionego dyżuru oraz ogłaszanie terminarza dyżurów w prasie i na tablicy ogłoszeń Urzędu, 1.16. podawanie do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Rady Miejskiej terminów sesji wraz z porządkiem obrad, 1.17. udostępnianie do wglądu obywateli protokołów i innych dokumentów z posiedzeń Rady. 2. obsługa komisji Rady, w tym: 2.1. powiadamianie o zwoływanych posiedzeniach, 2.2. przygotowywanie kompletów materiałów na posiedzenie komisji, 2.3. protokołowanie przebiegu posiedzeń komisji, 2.4. prowadzenie rejestru wniosków, 2.5. przekazywanie zainteresowanym wniosków komisji, 2.6. przygotowywanie wykazu stanowisk komisji, 2.7. utrzymywanie stałego kontaktu z przewodniczącymi komisji, w celu terminowej realizacji przyjętego planu pracy komisji, 2.8. podawanie do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Rady Miejskiej terminów i porządku obrad posiedzeń komisji Rady, 2.9. udostępnianie do wglądu obywateli protokołów i innych dokumentów z posiedzeń komisji Rady. 3. obsługa klubów radnych, w tym: 3.1. zapewnienie warunków lokalowych i technicznych dla pracy klubu, 3.2. powiadamianie o zwoływanych przez przewodniczących klubów posiedzeniach,</p>
3.	PION OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH (SYMBOL BOI)	<p>Do zadań Pełnomocnika Burmistrza do Spraw Ochrony informacji Niejawnych należą sprawy: 1. zapewnienia fizycznej ochrony Urzędu, 2. kontroli przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, 3. wyjaśniania okoliczności naruszania przepisów o ochronie informacji niejawnych i ewentualne informowanie Burmistrza oraz służb ochrony państwa o takich wydarzeniach, 4. przygotowywania decyzji w sprawie określenia wykazu stanowisk w Urzędzie, z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych, 5. opracowywania planu ochrony urzędu i nadzorowania jego realizacji, 6. opracowywania szczególnych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "zastrzeżone" i "poufne", w komórkach organizacyjnych Urzędu i przedkładanie ich do zatwierdzenia przez Burmistrza, 7. prowadzenia zwykłych postępowań sprawdzających na pisemne polecenie Burmistrza, 8. współpracy w zakresie odpowiadającym realizacji zadań pełnomocnika z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa oraz bieżące informowanie Burmistrza o przebiegu tej współpracy, 9. szkolenia pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych, 10. przygotowywania wniosków w sprawie wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za funkcjonowanie systemu lub sieci teleinformatycznych oraz za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych, zwanego administratorem bezpieczeństwa informacji w systemie</p>

		<p>informatycznym oraz pełnomocnika ds. ochrony danych osobowych odpowiedzialnego za bezpieczeństwo danych osobowych,</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. przygotowywania wniosków w sprawie możliwości nadawania (obniżania, znoszenia) klauzuli tajności - w ramach upoważnień do podpisywania dokumentów i prawa dostępu do informacji niejawnych, 12. przygotowywania decyzji o wyrażeniu zgody na udostępnienie informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową, 13. planowania, organizowania i kontrolowania realizacji zadań samorządu gminnego, w zakresie obronności, bezpieczeństwa publicznego i zarządzania kryzysowego, 14. urzędzenia kancelarii tajnej i stref bezpieczeństwa, 15. przygotowywania wniosku do Burmistrza w sprawie wyznaczenia Kierownika Kancelarii Tajnej, <p>Pełnomocnikowi do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych podlega Kancelaria Tajna, do zadań której należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przyjmowanie, rejestrowanie, przechowywanie i wysyłanie dokumentów zawierających informacje niejawne, 2. prowadzenie wymaganych rejestrów dokumentów, 3. bezpośredni nadzór nad obiegiem informacji niejawnych, 4. udostępnianie lub wydawanie dokumentów zawierających informacje niejawne, 5. egzekwowanie zwrotu dokumentów zawierających informacje niejawne, 6. kontrolowanie przestrzegania właściwego sposobu oznaczania i rejestrowania dokumentów zawierających informacje niejawne, 7. prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z dokumentami zawierającymi informacje niejawne, które zostały udostępnione pracownikom, 8. przekazywanie, po upływie wymaganego okresu, akt spraw zakończonych do archiwum zakładowego, 9. przygotowywanie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na przechowywanie dokumentów zawierających informacje niejawne, poza Kancelarią Tajną.
4.	<p>. WYDZIAŁ PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO, AKTYWIZACJI GOSPODARCZEJ I INWESTYCJI (SYMBOL BMP)</p>	<p>Do zadań Referatu Planowania Przestrzennego i Aktywizacji Gospodarczej należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. inicjowanie przedsięwzięć gospodarczych i prowadzenie działalności informacyjnej o potrzebach i możliwościach Gminy w tym zakresie, 2. opracowywanie programów rozwoju gospodarczego Gminy, w tym opracowywanie strategii rozwoju gminy i studium zagospodarowania przestrzennego, 3. inicjowanie i nadzorowanie przedsięwzięć z zakresu rozbudowy infrastruktury komunalnej zgodnie z zapotrzebowaniem społeczności gminy, 4. przygotowywanie terenów budowlanych i współdziałanie z innymi podmiotami realizującymi inwestycje na terenie gminy, 5. prowadzenie i koordynacja spraw związanych z opracowywaniem i realizacją planów zagospodarowania przestrzennego gminy, 6. współdziałanie ze Starostwem Powiatowym w sprawach nadzoru urbanistycznego, architektonicznego i budowlanego, 7. wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, zaświadczeń, wyrysów i wypisów z planów zagospodarowania przestrzennego, 8. nadzór nad zgodnością realizacji wszelkich działań gospodarczych z obowiązującym planem zagospodarowania, 9. pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych: pomocowych, dotacji na realizację planów zagospodarowania przestrzennego, 10. współpraca z organizacjami samorządu gospodarczego, 11. promowanie przedsiębiorczości na terenie gminy, powiatu i województwa, 12. prowadzenie działalności informacyjnej, oświatowej i szkoleniowej w zakresie rozwoju przedsiębiorczości. <p>Do zadań Referatu Inwestycji należy:</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 1. opracowywanie rocznych, kadencyjnych i wieloletnich planów w zakresie zadań inwestycyjnych gminy, 2. opracowywanie planów remontów w jednostkach organizacyjnych gminy, 3. prowadzenie i rozliczanie inwestycji gminnych, 4. prowadzenie i rozliczanie remontów w jednostkach organizacyjnych gminy, 5. sporządzanie kwartalnej i rocznej sprawozdawczości z zakresu prowadzonych inwestycji i remontów, 6. pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych: pomocowych i dotacji na realizację inwestycji, 7. wykonywanie zadań wynikających z ustaw o drogach i ruchu drogowym, 8. współdziałanie z zarządcami dróg publicznych w zakresie utrzymania dróg, 9. realizacja zadań własnych gminy wynikających z ustawy Prawo energetyczne.
5.	WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ, MIESZKANIOWEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA (SYMBOL BMK)	<p>Do zadań Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszaniowej i Ochrony Środowiska należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prowadzenie spraw związanych z administrowaniem gminnym zasobem mieszkaniowym, 2. zaspakajanie potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej wg zasad i trybu określonych uchwałami Rady Miejskiej, 3. realizacja zadań wynikających z ustawy o własności lokali (reprezentowanie Gminy we wspólnotach mieszkaniowych), 4. sprawowanie nadzoru nad utrzymaniem cmentarzy komunalnych oraz prowadzenie spraw wynikających z ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, 5. koordynowanie, prowadzenie i sprawowanie nadzoru nad działaniami z zakresu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, 6. prowadzenie spraw związanych z gospodarką odpadami, 7. opiniowanie projektów prac geologicznych, 8. prowadzenie działań związanych z zagrożeniem powodziowym, w zakresie dotyczącym wydziału, 9. realizacja zadań gminy związanych z ochroną zieleni i środowiska, 10. prowadzenie spraw wynikających z Prawa Wodnego, a dotyczących zadań gminy, 11. realizacja spraw wynikających z ustawy o ochronie zwierząt, a dotyczących zadań Gminy, 12. współdziałanie z zarządcami obwodów łowieckich w sprawach związanych z zagospodarowaniem obwodów łowieckich, 13. opiniowanie inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska, 14. koordynowanie funkcjonowania urządzeń infrastruktury technicznej i nadzorowanie ich eksploatacji (wodociągi, kanalizacja, oczyszczalnie ścieków), 15. koordynowanie działań z zakresu funkcjonowania zbiorowej komunikacji autobusowej (lokalnej, dalekobieżnej) i kolejowej, 16. koordynacja działalnością spółek komunalnych w zakresie zadań wydziału, 17. zabezpieczenie potrzeb mieszkaniowych osób zapraszanych przez władze gminy do osiedlenia się na jej terenie w ramach repatriacji.
6.	STRAŻ MIEJSKA (SYMBOL BMS)	<p>Do zadań Straży Miejskiej należy w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ochrona bezpieczeństwa i porządku w miejscach publicznych, czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym przepisami o ruchu drogowym, 2. kontrolowanie prawidłowości oznakowania ulic (w tym znaków drogowych), oświetlenia ulic i posesji, prawidłowego zabezpieczenia i funkcjonowania punktów oświetleniowych oraz kontrolowanie miejsc przeznaczonych do plakatowania i ogłoszeń, 3. współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,

		<p>4. zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów, dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,</p> <p>5. współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,</p> <p>6. egzekwowanie obowiązków właścicieli nieruchomości wynikających z przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku oraz uchwały Rady Miejskiej w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy,</p> <p>7. niezwłoczne zawiadomianie organów ochrony środowiska w każdym przypadku stwierdzenia: niszczenia, zanieczyszczenia elementów przyrody i zanieczyszczeń zbiorników wodnych i cieków,</p> <p>8. doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania, jeżeli osoby te swoim zachowaniem dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych,</p> <p>9. konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych,</p> <p>10. ochrona imprez, dla których organizatorem jest Zarząd Miasta i Gminy.</p>
7.	WYDZIAŁ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ROLNICTWA I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI (SYMBOL BWG)	<p>Do zadań Wydziału Działalności Gospodarczej, Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami należy:</p> <p>1. nadzór nad wydawanymi świadectwami miejsca pochodzenia zwierząt oraz prowadzenie spraw związanych ze znakowaniem zwierząt gospodarskich,</p> <p>2. organizacja i prowadzenie spisów rolnych,</p> <p>3. nadzór nad uprawami maku i konopi włóknistych,</p> <p>4. prowadzenie spraw związanych z nadawaniem numeracji porządkowej na nieruchomościach,</p> <p>5. prowadzenie spraw związanych z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, przysługującego osobom fizycznym,</p> <p>6. gospodarowanie gminnym zasobem nieruchomości z wyjątkiem wyposażenia w urządzenia infrastruktury technicznej,</p> <p>7. nabywanie mienia na mocy ustaw szczególnych,</p> <p>8. prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na handel alkoholem w handlowych placówkach detalicznych i placówkach gastronomicznych,</p> <p>9. prowadzenie spraw związanych z ewidencją działalności gospodarczej osób fizycznych,</p> <p>10. kontrolowanie przestrzegania prawa przez przedsiębiorców w zakresie obowiązków nałożonych przez ustawy,</p> <p>11. ewidencja i kontrola obiektów hotelarskich w zakresie ustalonym przez ustawy.</p>
8.	WYDZIAŁ EDUKACJI I SPRAW SPOŁECZNYCH (SYMBOL BWS)	<p>Do zadań Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych należy:</p> <p>1. organizacja i koordynacja działalności przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjum oraz gminnych placówek oświatowo-wychowawczych,</p> <p>2. współpraca z Zachodniopomorskim Kuratorium Oświaty,</p> <p>3. współpraca z Zakładem Obsługi Oświaty,</p> <p>4. organizacja edukacyjnej opieki wychowawczej, w tym kolonii, obozów i innych form wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej,</p> <p>5. koordynacja działalności bibliotek, domów kultury, klubów, świetlic wiejskich, środowiskowych i socjoterapeutycznych,</p> <p>6. prowadzenie działalności na rzecz ochrony dóbr kultury,</p> <p>7. przygotowywanie zezwoleń na organizację imprez masowych,</p> <p>8. współpraca z organizacjami i związkami sportowymi,</p> <p>9. programowanie rozwoju kultury fizycznej i sportu,</p> <p>10. prowadzenie spraw związanych z finansowaniem zadań własnych gminy z zakresu kultury fizycznej,</p> <p>11. wspomaganie rozwoju turystyki i wypoczynku na terenie gminy,</p>

		<p>12. koordynowanie działalności związanej z zagospodarowaniem turystyczno-wypoczynkowym oraz gospodarką terenami, obiektami oraz urządzeniami sportowymi i rekreacyjnymi,</p> <p>13. współdziałanie w ograniczaniu skutków patologii społecznej,</p> <p>14. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej,</p> <p>15. koordynacja działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,</p> <p>16. wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów związanych ze zjawiskami patologii społecznej,</p> <p>17. współpraca z jednostkami pomocy społecznej, ośrodkami i zakładami opiekuńczymi, domami pomocy społecznej oraz instytucjami służby zdrowia i pomocy niepełnosprawnym,</p> <p>18. współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi.</p>
9.	WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH (SYMBOL SEC)	<p>Do zadań Wydziału Spraw Obywatelskich należy:</p> <p>1. ewidencja ludności i wydawanie dowodów osobistych,</p> <p>2. prowadzenie spraw wojskowych,</p> <p>3. prowadzenie zagadnień związanych z planowaniem i realizacją spraw obronnych,</p> <p>4. planowanie i realizacja zadań obrony cywilnej,</p> <p>5. gospodarowanie sprzętem i urządzeniami obrony cywilnej,</p> <p>6. nadzorowanie zbiorów publicznych,</p> <p>7. współdziałanie z Policją i Państwową Strażą Pożarną,</p> <p>8. współdziałanie z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w sprawach gospodarki zasobami osobowymi,</p> <p>9. realizowanie zadań związanych z ochroną przeciwpożarową, koordynacja działań Ochotniczych Straży Pożarnych,</p> <p>10. organizowanie i koordynowanie działań związanych z przeprowadzaniem spisów powszechnych,</p> <p>11. sporządzanie spisów wyborców w gminie oraz przygotowywanie projektów uchwał w sprawie utworzenia obwodów głosowania, ustalenia granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych,</p> <p>12. załatwianie spraw związanych z zameldowaniem i nabywanie obywatelstwa przez osoby zapraszone przez władze gminy do osiedlenia się w ramach repatriacji.</p>
10.	WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY (SYMBOL SEO)	<p>Do zadań Wydziału Organizacyjnego należy:</p> <p>1. obsługa kancelaryjna i organizacyjno-techniczna Burmistrza oraz jego Zastępców,</p> <p>2. przyjmowanie korespondencji i innych przesyłek,</p> <p>3. zamawianie, przygotowanie i rozdział Dzienników Ustaw, Monitorów Polskich i innych dzienników urzędowych oraz prasy,</p> <p>4. obsługa urzędów telekomunikacyjnych,</p> <p>5. przygotowanie do wysyłki oraz ekspedycja korespondencji,</p> <p>6. prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem i organizacją Urzędu,</p> <p>7. opracowywanie projektów regulaminów związanych z funkcjonowaniem Urzędu,</p> <p>8. prowadzenie rejestru uchwał Rady Miejskiej oraz rejestru Zarządzeń Burmistrza,</p> <p>9. prowadzenie rejestru skarg i wniosków,</p> <p>10. prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu,</p> <p>11. prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników Urzędu,</p> <p>12. prowadzenie spraw związanych ze szkoleniem pracowników,</p> <p>13. prowadzenie ewidencji podróży służbowych,</p> <p>14. prowadzenie spraw socjalnych pracowników Urzędu,</p> <p>15. prowadzenie spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych, w tym emerytalnych i rentowych pracowników, zgłaszanie rejestracji i wyrejestrowania pracowników, w związku z ubezpieczeniami społecznymi,</p> <p>16. prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ochroną przeciwpożarową,</p> <p>17. planowanie i realizowanie zakupów, zapewniających należyte</p>

		<p>funkcjonowanie Urzędu, 18. prowadzenie ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych w użytkowaniu oraz nadzór nad ich przemieszczaniem, 19. zarządzanie transportem własnym Urzędu oraz prowadzenie wszelkiej dokumentacji z tym związanej, 20. koordynowanie spraw informatyki Urzędu oraz zapewnienie bezpieczeństwa informacji w systemie informatycznym, 21. dbałość o bezawaryjne funkcjonowanie wyposażenia komputerowego i telekomunikacyjnego w Urzędzie oraz jego konserwacja, 22. wdrażanie oprogramowania sprzętu komputerowego oraz organizowanie jego napraw w serwisach gwarancyjnych i pogwarancyjnych, 23. organizacja oraz prowadzenie archiwum zakładowego i biblioteki podręcznej, 24. prowadzenie spraw organizacyjnych związanych z wyborami lokalnymi i ogólnokrajowymi, 25. organizowanie wspólnie z właściwym Zastępcą Burmistrza współpracy z jednostkami pomocniczymi gminy, 26. dokonywanie i zlecanie drobnych napraw i konserwacji w budynku Urzędu, 27. utrzymanie czystości w Urzędzie, 28. potwierdzanie własnoręczności podpisów, 29. potwierdzanie zgodności kopii dokumentów z oryginałem.</p>
11.	<p>BIURO PROMOCJI, INFORMACJI I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ (SYMBOL SEP)</p>	<p>Do zadań Biura Promocji, Informacji i Współpracy Międzynarodowej należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. koordynacja działań promocyjnych w zakresie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku, 2. organizacja (współorganizacja) imprez kulturalnych i innych przedsięwzięć promocyjnych, 3. pozyskiwanie sponsorów dla imprez promujących gminę, których organizatorem jest Zarząd Miasta i Gminy, 4. pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania dla wydatków związanych z promocją gminy, 5. opracowywanie graficzne i merytoryczne oraz rozpowszechnianie materiałów informacyjnych i promocyjnych o gminie, 6. druk wydawnictw celowych i zakup (w celach archiwalnych i informacyjnych) publikacji wydawanych przez inne podmioty, 7. utrzymywanie zasobu materiałów o charakterze upominkowo - informacyjnym, 8. opracowywanie ogłoszeń dotyczących ofert gminy, w tym ofert inwestycyjnych w mediach, na różnych nośnikach elektronicznych, w katalogach, informatorach, wydawnictwach, 9. przygotowywanie lub zlecanie przygotowania prezentacji gminy na targach i wystawach, 10. działania promocyjne w oparciu o techniki komputerowe, przygotowywanie prezentacji multimedialnej oraz opracowywanie i bieżąca aktualizacja stron internetowych, 11. udzielanie informacji o gminie w serwisach innych podmiotów, 12. stwarzanie dobrego klimatu wokół planów i realizacji zadań gminy - działalność public relations, 13. inicjowanie i koordynacja współpracy pomiędzy różnymi podmiotami działającymi na terenie gminy, 14. przekazywanie informacji i promowanie przedsiębiorczości na terenie gminy, powiatu, województwa i kraju, 15. koordynacja współpracy krajowej i międzynarodowej oraz rozwijanie kontaktów z organizacjami, instytucjami i osobami z miast partnerskich, 16. organizacja i obsługa Międzynarodowego Punktu Informacji Turystycznej, 17. organizacja pobytu zaproszonych do gminy delegacji miast partnerskich, 18. organizowanie wyjazdów przedstawicieli gminy do miast partnerskich, 19. tłumaczenie i zlecanie tłumaczeń pism i opracowań wpływających i wychodzących z Urzędu.

12.	WYDZIAŁ PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH (SYMBOL SKP)	<p>Do zadań Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przygotowywanie, we współpracy z Wydziałem Finansowo-Księgowym, wytycznych do opracowania budżetu gminy, w tym: podstawowych parametrów do dochodów budżetowych i opracowania projektu budżetu, 2. przygotowywanie materiałów do projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących wysokości stawek podatków i opłat lokalnych, 3. przygotowywanie okresowych informacji o osiągniętych dochodach, na podstawie okresowej i rocznej sprawozdawczości budżetowej, we współpracy z Wydziałem Finansowo-Księgowym, 4. opracowywanie harmonogramu realizacji dochodów budżetu gminy na dany rok budżetowy, 5. sprawdzanie sporządzanych sprawozdań pod kątem ich zgodności z planem oraz analizowanie przebiegu realizacji dochodów w celu podjęcia stosownych działań, 6. przygotowywanie projektów decyzji, opinii Zarządu i burmistrza o umorzeniach i odroczeniach zobowiązań podatkowych i opłat, 7. prowadzenie ewidencji księgowej należnych i pobranych podatków i opłat oraz kontrola terminowej realizacji zobowiązań i likwidacja nadpłat, 8. terminowe podejmowanie czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych, 9. prowadzenie rozliczenia rachunkowo-kasowego inkasentów, 10. ustalanie na podstawie ewidencji księgowej danych potrzebnych do wydawania zaświadczeń o wysokości zaległości podatkowych, 11. współpraca z Urzędami Skarbowymi w zakresie realizacji dochodów.
13.	WYDZIAŁ FINANSOWO-KSIĘGOWY (SYMBOL SKF)	<p>Do zadań Wydziału Finansowo-Księgowego należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przygotowywanie, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi gminy, zadań priorytetowych, które powinny znaleźć odzwierciedlenie w wydatkach budżetu, 2. przygotowywanie i przekazywanie kierownikom jednostkom organizacyjnym gminy i kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu wytycznych do opracowania budżetu, 3. koordynacja i wykonywanie, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu, czynności związanych z opracowaniem materiałów do projektu budżetu gminy, w tym: przygotowanie wstępnego projektu budżetu, włączanie do projektu budżetu planowanych dotacji, subwencji i udziałów w podatkach oraz podatków i opłat lokalnych, przygotowanie projektu uchwały budżetowej, 4. opracowywanie, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi gminy układu wykonawczego budżetu gminy, w granicach kwot dochodów i wydatków określonych uchwałą budżetową, 5. sprawowanie nadzoru nad realizacją harmonogramu wydatków budżetowych w powiązaniu z harmonogramem dochodów, 6. prowadzenie ewidencji planowanych dochodów i wydatków budżetowych oraz zachodzących w nich zmian, 7. sporządzanie jednostkowych, okresowych i rocznych sprawozdań budżetowych, 8. sprawdzanie sprawozdań budżetowych pod kątem ich zgodności z planem oraz analizowanie na tej podstawie przebiegu realizacji wydatków budżetowych w celu podjęcia stosownych działań (dyscyplinujących bądź korygujących budżety jednostek), 9. przygotowywanie materiałów do projektów uchwał Rady Miejskiej oraz uchwał Zarządu w sprawach zmian budżetu i w budżecie gminy, w tym materiałów związanych z rozdysponowaniem rezerw budżetowych, 10. przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie ustalenia wykazu wydatków budżetowych nie wygasających z końcem roku budżetowego, 11. przygotowywanie projektów decyzji Zarządu o blokowaniu

		<p>planowanych wydatków budżetowych, 12. sporządzenie bilansu rocznego z wykonania budżetu gminy, 13. prowadzenie obsługi kasowej Urzędu.</p>
14.	GMINNE CENTRUM REAGOWANIA	<p>Do zadań Gminnego Centrum Reagowania należy:</p> <p>1. W zakresie zarządzania kryzysowego i ochrony ludności:</p> <p>1.1. ustalanie głównych kierunków polityki gminy w zakresie ochrony ludności i mienia przed klęskami żywiołowymi i innymi zdarzeniami noszącymi znamiona kryzysu;</p> <p>1.2. określanie zagrożeń związanych z rozwojem cywilizacyjnym lub siłami natury oraz programowanie procesu zapobiegania tym zagrożeniom;</p> <p>1.3. zapewnienie współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji publicznej na terenie gminy w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków na zasadach określonych w ustawach;</p> <p>1.4. tworzenie planów i programów w zakresie zarządzania kryzysowego;</p> <p>1.5. ustalanie procedur reagowania kryzysowego oraz ich uruchamiania w sytuacjach kryzysowych;</p> <p>1.6. gromadzenie informacji o zaistniałych zagrożeniach oraz środkach zapobiegania i przeciwdziałania sytuacjom kryzysowym;</p> <p>1.7. ostrzeganie i alarmowanie ludności oraz koordynowanie działań ratowniczych i porządkowo - ochronnych w razie zaistnienia nadzwyczajnych zagrożeń;</p> <p>1.8. przygotowanie i zapewnienie systemu ostrzegania i alarmowania oraz systemu wykrywania;</p> <p>1.9. organizacja systemu łączności dla potrzeb zarządzania kryzysowego;</p> <p>1.10. zapewnienie obsługi gminnego zespołu reagowania;</p> <p>1.11. koordynowanie działań wydziałów Urzędu Miasta i Gminy w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożenia środowiska i bezpieczeństwa państwa;</p> <p>1.12. szacowanie strat występujących w sytuacjach kryzysowych, programowanie procesu odbudowy;</p> <p>1.13. podejmowanie działań zmierzających do likwidacji zagrożeń i minimalizacji skutków klęsk żywiołowych i innych nadzwyczajnych zagrożeń;</p> <p>1.14. opracowywanie planu działania w zakresie zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych.</p> <p>2. W zakresie obrony cywilnej:</p> <p>2.1. opracowanie i aktualizowanie planu obrony cywilnej miasta i gminy;</p> <p>2.2. opracowanie planu działania zespołu kierowania obroną cywilną;</p> <p>2.3. opracowanie planu ewakuacji (przyjęcia) ludności;</p> <p>2.4. organizowanie szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej oraz sprawowanie nadzoru nad szkoleniami zakładowych formacji samoobrony;</p> <p>2.5. upowszechnianie wiedzy z zakresu obrony cywilnej;</p> <p>2.6. planowanie potrzeb finansowych i materiałowych do zapewnienia realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej;</p> <p>2.7. prowadzenie gminnej bazy danych o ilości i jakości sprzętu obrony cywilnej;</p> <p>2.8. przygotowanie i zapewnienie funkcjonowania budowli ochronnych, urządzeń specjalnych oraz innych obiektów i urządzeń na potrzeby obrony cywilnej;</p> <p>2.9. opracowanie i aktualizowanie planu zaopatrzenia ludności w wodę pitną w sytuacjach nadzwyczajnych dla miasta i gminy;</p> <p>2.10. opracowanie dokumentacji technicznej urządzeń specjalnych;</p> <p>2.11. opracowanie planu działania formacji obrony cywilnej;</p> <p>2.12. nadawanie przydziałów organizacyjno - mobilizacyjnych do formacji obrony cywilnej,</p> <p>2.13. prowadzenie gospodarki materiałowo - magazynowej sprzętu obrony cywilnej.</p>

		<p>3.W zakresie obronności:</p> <p>3.1.planowanie, wykonywanie i koordynacja przedsięwzięć w zakresie podwyższania gotowości obronnej;</p> <p>3.2.oordynowanie przygotowań i realizacji przedsięwzięć związanych z programowaniem mobilizacji gospodarki w części dotyczącej gminy;</p> <p>3.3.koordynowanie i nadzorowanie przygotowań gospodarczo - obronnych przez gminne jednostki organizacyjne w zakresie dostaw, usług i innych świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych;</p> <p>3.4.ustalanie obiektów i proponowanie ich do ujęcia przez Wojewodę w wykazie obiektów, obszarów i urzędzeń podlegających obowiązkowej ochronie oraz organizowanie ochrony obiektów III kategorii podlegających szczególnej ochronie w czasie podwyższania gotowości obronnej i w czasie wojny;</p> <p>3.5.wykonywanie i koordynowanie spraw związanych z natychmiastowym uzupełnieniem Sił Zbrojnych;</p> <p>3.6.prowadzenie i aktualizowanie dokumentacji akcji kurierskiej;</p> <p>3.7.opracowywanie i prowadzenie na bieżąco dokumentacji w zakresie realizacji spraw organizacyjno - mobilizacyjnych;</p> <p>3.8.wydawanie w imieniu Burmistrza decyzji administracyjnych w sprawie nałożenia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony i utrzymywanie w ciągłej aktualności dokumentacji z tym związanej;</p> <p>3.9.prowadzenie spraw w zakresie reklamowania osób od pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;</p> <p>3.10.prowadzenie szkolenia i treningów w zakresie szkolenia obronnego;</p> <p>5.3.11.ściśła współpraca z Szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Szczecinie i właściwym terytorialnie Wojskowym Komendantem Uzupełnień w zakresie realizacji spraw organizacyjno - mobilizacyjnych sił i środków na terenie miasta i gminy.</p> <p>5.4. W zakresie ochrony przeciwpożarowej:</p> <p>5.4.1.ściśła współpraca z Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Gryfinie w zakresie ochrony przeciwpożarowej;</p> <p>5.4.2. realizowanie zadań związanych z ochroną przeciwpożarową - koordynacja działań Ochotniczych Straży Pożarnych,</p> <p>5.4.3.organizowanie i prowadzenie jednostek ochotniczych straży pożarnych,</p> <p>5.4.4.wyposażenie ochotniczych straży pożarnych w sprzęt i umundurowanie,</p> <p>5.4.5.nadzór na eksploatacją sprzętu i pojazdów OSP,</p> <p>5.4.6.organizowanie i przeprowadzanie inwentaryzacji sprzętu i wyposażenia,</p> <p>5.4.7.nadzorowanie spraw materiałowo - finansowych Ochotniczych Straży Pożarnych,</p> <p>5.4.8.opiniowanie wniosków o rejestrację ochotniczych straży pożarnych.</p> <p>5.4.9.zgłaszanie do właściwego rzeczowo Wydziału Urzędu konieczności przeprowadzania niezbędnych remontów remiz i zbiorników wodnych.</p> <p>1. Gminne Centrum Reagowania jest jedynym dysponentem oraz koordynuje i kontroluje wykorzystanie wszystkich środków transportowych będących w posiadaniu komórek organizacyjnych Urzędu, z zastrzeżeniem pkt.7 i pkt.8.</p> <p>2. Koordynacja wykorzystywania środków transportowych, będących w posiadaniu Straży Miejskiej następuje w stałym porozumieniu z Komendantem Straży Miejskiej.</p> <p>3. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej zapis pkt. 7 przestaje obowiązywać na czas trwania kryzysu lub na czas pracy Gminnego Zespołu Reagowania.</p> <p>4. W zakresie utrzymania całodobowej służby dyżurnej i monitorowania aktualnej sytuacji na terenie gminy, Gminne Centrum Reagowania na bieżąco współpracuje z Komendantem Straży Miejskiej.”</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

15.	Referat Promocji Gospodarczej i Współpracy Międzynarodowej	<p>Do zadań Referatu Promocji Gospodarczej i Współpracy Międzynarodowej</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 opracowywanie wniosków do programów pomocowych celem pozyskiwania dodatkowych źródeł finansowania zadań Gminy, 2 udzielanie informacji z zakresu dostępnych funduszy pomocowych na rzecz firm, organizacji i osób z terenu Gminy (współpraca z Cechem Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców), 3 pomoc w opracowywaniu wniosków zainteresowanym firmom, organizacjom i osobom z terenu Gminy, 4 współpraca z instytucjami zajmującymi się integracją i informacją europejską i propagowanie wiedzy o Unii Europejskiej, 5 organizowanie szkoleń z zakresu programów pomocowych dla przedsiębiorców i innych zainteresowanych podmiotów z terenu Gminy, 6 prowadzenie prac w ramach programu Baltic+, 7 współdziałanie z organizacjami przedsiębiorców na terenie Gminy, 8 przygotowanie oferty inwestycyjnej Gminy, 9 prowadzenie zagadnień z zakresu współpracy międzynarodowej Gminy."
16.	Biuro Audytu i Kontroli Wewnętrznej	<p>Do zadań audytu wewnętrznego należą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. audyt finansowy - badanie dowodów księgowych oraz zapisów w księgach rachunkowych; 2. audyt systemu - ocena systemu gromadzenia środków publicznych i dysponowania nimi oraz gospodarowania mieniem; 3. audyt działalności - ocena efektywności (skuteczności) i gospodarności zarządzania finansowego. 4. przeprowadzanie kontroli: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. wewnętrznych w Urzędzie; 4.2. jednostek organizacyjnych Gminy; 5. opracowanie audytu wewnętrznego poprzez: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. dokonanie wnikliwej analizy obszarów ryzyka w zakresie działania jednostki sektora finansów publicznych w której jest przeprowadzony audyt wewnętrzny; 5.2. ustalenie kolejności poddania obszarów ryzyka audytowi wewnętrznemu, biorąc pod uwagę stopień ich ważności oraz uwzględnia czynniki organizacyjne; 5.3. uwzględnienie szczególnie uzasadnionych przypadków, na wniosek Burmistrza i przeprowadzanie audytu poza planem; 6. opracowanie trybu przeprowadzania audytu wewnętrznego poprzez: <ol style="list-style-type: none"> 6.1. opracowanie programu zadania audytowego; 6.2. opracowanie sposobu współpracy z pracownikiem komórki, w której przeprowadzany jest audyt wewnętrzny; 7. opracowanie trybu sporządzania i elementów sprawozdania z przeprowadzenia audytu wewnętrznego poprzez: <ol style="list-style-type: none"> 7.1. prowadzenie bieżących akt audytu wewnętrznego, zwanych dalej "bieżącymi aktami" w celu dokumentowania przebiegu i wyniku zadań audytowych; 7.2. prowadzenie stałych akt audytu wewnętrznego, zwanych dalej "stałymi audytami", w celu gromadzenia informacji dotyczących obszarów, które mogą być przedmiotem audytu wewnętrznego; 8. sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonego audytu wewnętrznego <p>Do zadań kontroli wewnętrznej należą sprawy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przeprowadzania kontroli: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. wewnętrznych w Urzędzie - zleczanych przez Burmistrza, 1.2. jednostek organizacyjnych gminy i spółek prawa handlowego, w których gmina ma więcej niż 50% udziałów - zleczanych przez Zarząd, 1.3. jednostek organizacyjnych wykonujących zadania publiczne na podstawie umowy zlecenia zadania publicznego i sposobu wykorzystania udzielanych dotacji - zleczanych przez Zarząd. 2. opracowywanie planów kontroli poprzez: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. wnikliwą analizę zamierzeń kontrolnych co do poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu na etapie planowania kontroli, 2.2. koordynowanie podmiotowego i przedmiotowego zakresu

		<p>planowanych kontroli oraz terminów ich przeprowadzania,</p> <p>2.3. opracowywanie projektu planu kontroli Urzędu w określonym okresie czasu (kwartał, półrocze, rok),</p> <p>3. sporządzania okresowej analizy z przeprowadzanych kontroli w Urzędzie zawierającej m.in.:</p> <p>3.1. ocenę merytoryczną ustaleń zawartych w protokołach i sprawozdaniach z kontroli,</p> <p>3.2. ocenę dokumentacji pokontrolnej w zakresie przestrzegania trybu i zasad przeprowadzania kontroli,</p> <p>3.3. ocenę realizacji wyników kontroli, a zwłaszcza stawianych wniosków pokontrolnych,</p> <p>3.4. przedkładania Burmistrzowi i Zarządowi zamierzeń kontrolnych w przyszłych okresach,</p> <p>4. prowadzenia bieżącej analizy wyników kontroli dokonywanych przez zewnętrzne organy kontrolne, w tym kontroli stopnia wykonania wniosków pokontrolnych oraz terminowości udzielania informacji o ich realizacji,</p> <p>5. organizowania i prowadzenia szkoleń pracowników Urzędu w zakresie wykorzystania wyników kontroli.</p>
Lp.	Jednostki organizacyjne Gminy Gryfino	Zakres obowiązków
1.	Zakład Ekonomiczno-Administracyjny Szkół	<p>Podstawowym przedmiotem działania „Zakładu” jest obsługa ekonomiczno-administracyjna placówek oświatowo-wychowawczych Miasta i Gminy Gryfino oraz obsługa finansowo – księgową Gryfińskiego Domu Kultury w Gryfinie i Biblioteki Publicznej w Gryfinie.</p> <p>Do zadań „Zakładu” należy w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. obsługa administracyjno-gospodarcza, zaopatrzenie szkół i placówek; 2. obsługa finansowo-księgową placówek oświatowo-wychowawczych, organizowanie wypłat wynagrodzeń oraz ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach; 3. dokonywanie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie placówek; 4. prowadzenie prac statystycznych (analiz) oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań w zakresie realizowanych zadań rzeczowych, zatrudnienia, wynagrodzeń itp.; 5. opracowywanie projektów planów zadań rzeczowych oraz planów dochodów, wydatków budżetowych i pozabudżetowych w zakresie dotyczącym oświaty, a także organizowanie prawidłowego wykonania zatwierdzonych wskaźników i limitów określonych w planach; 6. tworzenie warunków do przestrzegania dyscypliny finansowej i budżetowej w szkołach (placówkach) objętych obsługą danego zespołu.
2.	Młodzieżowy Dom Kultury	<ol style="list-style-type: none"> 1. Celem i zadaniem placówki jest przygotowanie wychowanków do życia społecznego, kształtowanie osobowości, ujawnianie i rozwijanie uzdolnień, zainteresowań i umiejętności. W realizacji tego zadania placówka respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka z 20.11.1989r., oraz zadania określone w Rozp. MEN z 28 września 1993r, a w szczególności: 2. ujawnianie i rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży w różnych dziedzinach kultury i sztuki, rozwijanie uzdolnień i talentów młodzieży oraz wychowanie jej na świadomych odbiorców kultury i sztuki, 3. pogłębianie i rozszerzanie wiedzy zdobytej w szkole, wyrabianie trwałych nawyków korzystania z różnych źródeł informacji oraz umiejętność stosowania wiedzy w praktyce, 4. rozwijanie i zaspokajanie zainteresowań z różnych dziedzin techniki i spraw gospodarczo - społecznych, wyrabianie umiejętności i sprawności technicznych, 5. wyrabianie umiejętności i nawyków kulturalnej rozrywki i

		<p>zabawy, budzenie potrzeby aktywnego wypoczynku, 6. rozwijania ruchu wycieczkowego, zamiłowania do krajoznawstwa, turystyki i współżycia z przyrodą, 7. udzielanie pomocy metodycznej innym placówkom wychowania pozaszkolnego i szkołom, oraz organizacjom dziecięcym i młodzieżowym w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych.</p> <p>Placówka realizuje cele i zadania poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie programów i rocznych planów pracy opracowanych przez placówkę 2. przeprowadzenie rekrutacji uczestników w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, 3. umożliwienie rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczestnika poprzez indywidualny tok nauczania, 4. zapewnienie opieki nad wychowankiem przebywającym w placówce podczas zajęć, którą sprawuje prowadzący je nauczyciel 5. organizowanie środowiskowych imprez kulturalnych, turystycznych, przeglądów i konkursów.
3.	Gryfiński Dom Kultury	<p>Do podstawowych zadań Domu Kultury należy m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rozpoznawanie, rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych, 2. przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych, 3. kształtowanie wzorów aktywnego uczestnictwa w kulturze, 4. organizowanie przedsięwzięć propagujących i prezentujących miasto w kraju i zagranicą, 5. ścisła współpraca z innymi instytucjami kultury i placówkami oświatowymi. <p>5.1. "wychowanie regionalne".</p> <p>6. Zadania wymienione w ust. I Dom Kultury realizuje przede wszystkim przez organizowanie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zespołowego uczestnictwa w kulturze, 2. różnorodnych form edukacji kulturalnej, 3. form indywidualnej aktywności kulturalnej, 4. imprez kulturalnych, 5. obchodów świąt narodowych oraz uroczystości gminnych, 6. różnorodnych form aktywizujących promocję miasta. <p>Zadania Dom Kultury realizować będzie poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. organizowanie spektakli, koncertów, wystaw, 2. prowadzenie impresariatu artystycznego, 3. organizowanie imprez rozrywkowych i promocyjnych, 4. świadczenie usług fonograficznych, plastycznych, filmowych oraz innych usług z zakresu kultury, 5. wypożyczanie sprzętu nagłaśniającego i oświetleniowego, 6. prowadzenie sprzedaży giełdowej, komisowej i antykwarycznej - artykułami związanymi z działalnością kulturalną, 7. realizowanie imprez zleconych / okolicznościowe, obrzędowe, rodzinne /, 8. wynajmowanie pomieszczeń w swej siedzibie, 9. propagowanie i wspieranie rozwoju polskiej i zagranicznej sztuki filmowej poprzez promocję filmów o wysokich walorach artystycznych, 10. prowadzenie współpracy transgranicznej, 11. organizowanie warsztatów artystycznych / plastyczne, teatralne, taneczne /. <p>Dom Kultury współpracuje z instytucjami kultury, z jednostkami oświatowo - wychowawczymi, fundacjami, stowarzyszeniami regionalnymi i twórczymi, samorządami gminnymi oraz wszystkimi osobami prawnymi i fizycznymi mogącymi służyć pomocą przy realizacji zadań Domu Kultury.</p>
4.	Biblioteka Publiczna w Gryfinie	<p>Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych mieszkańców, upowszechnianiu wiedzy oraz rozwojowi kultury.</p> <p>Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gromadzenie, opracowanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu, 2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie

		<p>do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, 3.Prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej, 4.Popularyzacja książki i czytelnictwa, 5.Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa. 6.Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej, 7.Prowadzenie działalności wydawniczej oraz wystawienniczej służącej promocji gminy Gryfino. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego zgodnie z art.4 ustawy z dnia 27.06.97 r. o bibliotekach z późniejszymi zmianami. Biblioteka może prowadzić działalność ponad lokalną na podstawie odrębnie zawartych umów.</p>
5.	Ośrodek Pomocy Społecznej w Gryfinie	<p>Głównym celem pomocy społecznej w szczególności jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka, 2.zapobieganie powstawaniu trudnych życiowych sytuacji, których rodziny nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, 3.doprowadzenie do możliwie pełnego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem. <p>Do zadań Ośrodka m.in. należy w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w gminie Gryfino, w tym rozbudowa niezbędnej struktury organizacyjnej, 2. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą zasiłków, 3. projektowanie budżetu w zakresie zadań ustawowych i statutowych Ośrodka, 4. właściwa organizacja pracy dla jak najbardziej efektywnej realizacji zadań oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi, 5. wspomaganie osób i rodzin w osiąganiu aktywności społecznej i możliwie pełnej samodzielności ekonomicznej. 6. analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej, 7. praca socjalna w jej różnych formach, która kieruje wielostronną, złożoną wymianą między ludźmi a ich środowiskami, skupia się na rozwiązywaniu problemu i zmianie oraz zapobiega dysfunkcjom a jej misją jest uzdalnianie wszystkich ludzi do rozwoju w pełni ich możliwości, 8. podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, 9. Udzielanie informacji w zakresie przysługujących uprawnień i możliwości uzyskania pomocy z Ośrodka, 10.Zapewnienie szkolenia i doskonalenia kadr Ośrodka w Gryfinie. <p>Ośrodek Pomocy Społecznej może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz innymi aktami prawnymi regulującymi działania w zakresie pomocy społecznej.</p> <p>Ośrodek realizuje również zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zlecone Gminie z zakresu pomocy społecznej. 2. Własne Gminy z zakresu pomocy społecznej i inne zlecone Ośrodkowi zgodnie z ustaleniami Rady Miejskiej w Gryfinie 3. Inne wynikające z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin po zapewnieniu na ten cel odpowiednich środków umożliwiających sprawną i skuteczną organizację pracy Ośrodka i pełną realizację przekazanych zadań <p>Ośrodek realizuje swoje zadania współpracując na zasadach partnerskich z Kościołem Katolickim oraz z innymi kościołami ,</p>

		związkami wyznaniowymi, instytucjami i stowarzyszeniami oraz organizacjami pozarządowymi, które w swoich statutowych celach i zadaniach zajmują się pomocą społeczną, ochroną poziomu życia osób i rodzin oraz innymi instytucjami, które wykonując swoje zadania mogą przyczynić się do rozwiązania problemu interesanta pomocy społecznej.
6.	OŚRODEK WYPOCZYNKU I REKREACJI W GRYFINIE	<p>1. Podstawowym przedmiotem działania Ośrodka jest działalność służąca upowszechnianiu wypoczynku, rekreacji, turystyki i sportu oraz administrowanie targowiskiem miejskim.</p> <p>2. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> udostępnianie bazy hotelowo-wypoczynkowej; administrowanie targowiskiem miejskim; prowadzenie działalności służącej upowszechnianiu wypoczynku, rekreacji, turystyki i sportu.
7.	Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Gryfinie	<p>Placówka realizuje zadania określone w ustawie w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> rozwija różnorodne zainteresowania uczestników. pogłębia i rozszerza wiedzę wykraczającą poza szkolne programy. przygotowuje uczestników do organizowania sobie i innym form pozytywnego spędzenia wolnego czasu. umożliwia podnoszenie sprawności fizycznej, rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku oraz uprawianie wybranej dyscypliny sportowej a także zajęcia sprzyjające rozwojowi fizycznemu wychowanków. organizuje zawody dla uczestników placówki i dla innej młodzieży szkolnej. wypracowuje najbardziej pożądane formy pracy pozaszkolnej z wychowankami. wypracowuje wspólnie ze szkołami zasady corocznej rekrutacji uczestników. informuje szkołę o określonych osiągnięciach uczestników w dziedzinie zajęć pozaszkolnych w celu uwzględnienia ich w okresowej ocenie ucznia.
8.	GIMNAZJUM w GRYFINIE	<p>Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (z późniejszymi zmianami) i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie uwzględniając Program wychowawczy szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli, Program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który opisuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców (załącznik nr 1), przestrzegając postanowień Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, kierując się wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 r., a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania. Podjęć działania mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów. Umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum. Przygotowuje uczniów do wyboru zawodu i dalszego kierunku kształcenia. Zapewnia uczniom możliwość pełnego rozwoju umysłowego, moralno – emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. Zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną i psychofizyczną. Zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w szkole oraz w czasie

		<p>zajęć organizowanych poza jej terenem.</p> <p>8.Umożliwia indywidualne podejście pedagogiczne i opiekuńcze do każdego dziecka, umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.</p> <p>9.Stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów zgodnie z rozporządzeniem MENiS.</p> <p>10.Otacza szczególną opieką uczniów niepełnosprawnych poprzez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.</p> <p>11.Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.</p> <p>12.Zapewnia upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.</p> <p>13.Zapewnia upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.</p> <p>14.Umożliwia kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.</p> <p>15.Zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.</p> <p>16.Zapewnia warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego.</p>
9.	Przedszkole Nr 1 im. Krasnala Hałabały	<p>1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno - kulturalnym i przyrodniczym, b. udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, c. umożliwianiu dzieciom podtrzymaniu dzieciom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, d. sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola, organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, e. współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęcie wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej. <p>2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Poznawanie i rozumienie świata i siebie, b. Nabywanie umiejętności poprzez działanie, c. Odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie, d. Budowanie systemu wartości.
10.	Przedszkole Nr 2	<p>Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:</p> <p>wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno - kulturalnym i przyrodniczym,</p>

		<p>udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,</p> <p>umożliwianiu dzieciom podtrzymaniu dzieciom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,</p> <p>sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola, organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,</p> <p>współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęcie wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej.</p> <p>Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:</p> <p>Poznawanie i rozumienie świata i siebie,</p> <p>Nabywanie umiejętności poprzez działanie,</p> <p>Odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,</p> <p>Budowanie systemu wartości.</p>
11.	Przedszkole Nr 3 im. Kubusia Puchatka	<p>1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:</p> <p>a. wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno - kulturalnym i przyrodniczym,</p> <p>b. udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,</p> <p>c. umożliwianiu dzieciom podtrzymaniu dzieciom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,</p> <p>d. sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola, organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,</p> <p>e. współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęcie wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej.</p> <p>2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:</p> <p>a. Poznawanie i rozumienie świata i siebie,</p> <p>b. Nabywanie umiejętności poprzez działanie,</p> <p>c. Odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,</p> <p>d. Budowanie systemu wartości.</p>
12.	Przedszkole Nr 4 w Gryfinie	<p>1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:</p> <p>a. wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno - kulturalnym i przyrodniczym,</p> <p>b. udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,</p> <p>c. umożliwianiu dzieciom podtrzymaniu dzieciom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,</p> <p>d. sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb</p>

		<p>oraz możliwości przedszkola, organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,</p> <p>e. współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęcie wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej.</p> <p>2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:</p> <p>a. Poznawanie i rozumienie świata i siebie,</p> <p>b. Nabywanie umiejętności poprzez działanie,</p> <p>c. Odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,</p> <p>d. Budowanie systemu wartości.</p>
13.	Przedszkole nr 5 w Gryfinie	<p>Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno - kulturalnym i przyrodniczym, 2. udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, 3. umożliwianiu dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, 4. sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola, organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, 5. współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęcie wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej. <p>Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poznawanie i rozumienie świata i siebie. • Nabywanie umiejętności poprzez działanie. • Odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie. • Budowanie systemu wartości.
14.	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Marii Dąbrowskiej w Gryfinie	<p>Podstawowym celem i zadaniem Szkoły jest zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka z 20.11.1989 roku.</p>
15.	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Mamerta Stankiewicza	<p>Podstawowym celem i zadaniem Szkoły jest zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka z 20.11.1989 roku.</p>
16.	Szkoła Podstawowa Nr 4 w Gryfinie	<p>Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły, a w szczególności zapewnia uczniom:</p> <p>a. poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy</p>

		<p>na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;</p> <p>b. traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;</p> <p>c. rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;</p> <p>d. znalezienie w szkole środowiska wychowawczego, sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);</p> <p>e. sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocję i ochronę zdrowia;</p> <p>f. udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.</p>
17.	Szkoła Podstawowa w Żabnicy	<p>Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 r. oraz przepisach wydanych na jej podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa szkoły, • zapewnia uczniom możliwości pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej; w realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z dnia 20.11.1989.
18.	Szkoła Podstawowa w Radziszewie	<p>Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 r. oraz przepisach wydanych na jej podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa szkoły, • zapewnia uczniom możliwości pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej; w realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z dnia 20.11.1989.
19.	Szkoła Podstawowa w Gardnie	<p>Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 r. oraz przepisach wydanych na jej podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa szkoły, • zapewnia uczniom możliwości pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej; w realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z dnia 20.11.1989.
20.	Szkoła Podstawowa w Chwarstnicy	<p>Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 r. oraz przepisach wydanych na jej podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa szkoły, • zapewnia uczniom możliwości pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich

		godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej; w realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z dnia 20.11.1989.
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.1.5.2. Plany działania Gminy Gryfino.

1. Opracowanie programu gospodarki wodno –kanalizacyjnej gminy.
2. Opracowanie programu telekomunikacji multimedialnej.

Gospodarka ściekami:

1. Rozbudowa i modernizacja istniejącej oczyszczalni ścieków.
2. Budowa kanalizacji ściekowej w miejscowościach: Radziszewo, Daleszewo, Nowe Brynki, Czepino, Żabnica.
3. Budowa i rozbudowa kanalizacji ściekowej w miejscowościach: Wełtyń, Gardno, Wysoka Gryfińska.
4. Budowa kanalizacji ściekowej w miejscowościach: Pniewo Żórawie, Żórawki.
5. Budowa kanalizacji ściekowej w miejscowościach: Nowe Czarnowo, Krajnik, Pastuszka.
6. Budowa systemu kanalizacji wraz z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Borzym,
7. Budowa systemu kanalizacji wraz z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Chlebowo.
8. Budowa systemu kanalizacji w miejscowościach: Wirówek, Wirów, Bartkowo, Mielenko wraz z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Wirówek.
9. Budowa systemu kanalizacji w miejscowościach: Chwarstnica, Sobieradz wraz z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Chwarstnica.
10. Budowa kanalizacji na terenie miasta Gryfina.

Gospodarka odpadami:

1. Rozbudowa i modernizacja składowiska odpadów komunalnych w Gryfinie.

Gospodarka wodna:

1. Budowa wodociągu w Steklunku.

Gazyfikacja:

1. Budowa gazociągu dla miejscowości Pniewo.
2. Budowa gazociągu dla miejscowości Nowe Czarnowo.
3. Budowa gazociągu dla miejscowości Wełtyń.
4. Budowa gazociągu dla miejscowości Gardno.

Drogi i transport:

Budowa obwodnicy Gryfina i nowej drogi 31.
Zagospodarowanie nabrzeża Odry i zabudowy regulacyjnej.
Budowa ścieżki rowerowej Gryfino – Jezioro Wełtyń.
Budowa ścieżki rowerowej szlakiem nieczynnego torowiska Gryfino-Pyrzyce.
Modernizacja przebiegu drogi 120.

Szkolnictwo:

Budowa sali gimnastycznej przy SP nr 4 w Gryfinie.
Budowa szkoły podstawowej w Gryfinie.

Kultura:

Budowa centrum kultury w Gryfinie.

Budownictwo:

Zabudowa Starego Miasta.
Uzbrojenie terenu – rejon ul. Pomorskiej.
Uzbrojenie terenu – rejon ul. Artyleryjskiej.
Uzbrojenie terenu – rejon ul. Reymonta.
Uzbrojenie terenu – rejon Osiedla Północ.
Uzbrojenie terenu – rejon Wełtyń II.
Uzbrojenie terenu – rejon ulicy Armii Krajowej.

Wspieranie przedsiębiorczości w Gminie.

Tworzenie sprzyjających warunków prawnych, ekonomicznych, edukacyjnych i infrastrukturalnych zachęcających do aktywizacji i inwestowania na terenie gminy.

Utworzenie Gminnego Centrum Przedsiębiorczości i Edukacji Pozaszkolnej.

Utworzenie Gminnego Centrum Promocji i Realizacji Strategii.

Aktualizacja Planu Zagospodarowania Przestrzennego

1.1.5.3. Wydatki związane z funkcjonowaniem Urzędu Miasta i Gminy na dzień 30 września 2004r.

OBSŁUGA DZIAŁALNOŚCI – Urząd Miasta i Gminy w Gryfinie	WARTOŚĆ
Melioracje wodne	31.700
wydatki bieżące	31.700
Izby rolnicze	16.400
wydatki bieżące	16.400
Pozostała działalność	7.500
wydatki bieżące	7.500
Drogi publiczne/powiatowe	100.000
wydatki bieżące	100.000
Drogi publiczne/gminne	2.201.186
wydatki bieżące	848.594
wydatki majątkowe	1.352.592
Pozostała działalność	40.000
wydatki majątkowe	40.000
Upowszechnianie turystyki	
Pozostała działalność	44.000
wydatki bieżące	44.000
Gospodarka gruntami i nieruchomościami	746.500
wydatki bieżące	441.500
wydatki majątkowe	305.000
Towarzystwo budownictwa społecznego	260.000
wydatki majątkowe	260.000
Pozostała działalność	5.326.000
wynagrodzenia i pochodne	1.000
wydatki bieżące	3.825.000
wydatki majątkowe	1.500.000
Plany zagospodarowania przestrzennego	640.000
wydatki bieżące	640.000
Cmentarze	341.800
wydatki bieżące	341.800
Urzędy wojewódzkie	526.874
wynagrodzenia wraz z pochodnymi	509.700
wydatki bieżące	17.174
Rady gmin	199.000
wydatki bieżące	199.000
Urzędy gmin	6.588.826

wynagrodzenia wraz z pochodnymi	4.190.500
wydatki bieżące	1.565.326
wydatki majątkowe	833.000
Komisje poborowe	700
wydatki bieżące	700
Pozostała działalność	157.700
wydatki bieżące	157.700
Urzędy naczelnych organów władzy	5.020
wydatki bieżące	4.144
wynagrodzenia wraz z pochodnymi	876
Wybory do Parlamentu Europejskiego	49.680
wydatki bieżące	49.680
Komendy Powiatowe Policji	25.000
wydatki majątkowe	25.000
Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	25.000
wydatki bieżące	25.000
Ochotnicze Straże Pożarne	507.300
wydatki bieżące	231.965
wydatki majątkowe	275.000
wynagrodzenia wraz z pochodnymi	335
Obrona cywilna	4.500
wydatki bieżące	4.500
Straż Miejska	452.900
wynagrodzenia wraz z pochodnymi	372.700
wydatki bieżące	80.200
Pobór podatków	55.000
wydatki bieżące	30.000
wynagrodzenia agencyjno prowizyjne	25.000
Obsługa długu publicznego	30.000
wydatki bieżące	30.000
Różne rozliczenia finansowe	2.247.313
wydatki bieżące	2.247.313
Szkoły podstawowe	940.000
wydatki bieżące	940.000
Przedszkola	3.181.996
wydatki bieżące	3.181.996
Gimnazja	1.260.000
wydatki bieżące	1.055.772
wydatki majątkowe	204.228
Pozostała działalność	26.000
wydatki bieżące	26.000
Szpitala ogólne	607.000
wydatki majątkowe	607.000
Przeciwdziałanie alkoholizmowi	360.000
wynagrodzenia wraz z pochodnymi	1.000
wydatki bieżące	359.000
Pozostała działalność	30.000
wydatki bieżące	30.000
Pomoc społeczna	
Pozostała działalność	11.450

wynagrodzenia wraz z pochodnymi	10.950
wydatki bieżące	500
Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	
Pozostała działalność	19.000
wydatki bieżące	19.000
Edukacyjna opieka wychowawcza	25.000
wydatki bieżące	25.000
Gospodarka ściekowa i ochrona wód	23.316.287
wydatki bieżące	69.000
wydatki majątkowe	23.247.287
Gospodarka odpadami	22.200
wydatki bieżące	22.200
Oczyszczanie miast i wsi	484.800
wydatki bieżące	484.800
Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	280.000
wydatki bieżące	280.000
Schroniska dla zwierząt	32.000
wydatki bieżące	32.000
Oświetlenia ulic placów i dróg	1.635.204
wydatki bieżące	1.343.134
wydatki majątkowe	292.070
Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	14.000
wydatki bieżące	10.000
wydatki majątkowe	4.000
Pozostała działalność	288.000
wydatki bieżące	288.000
Pozostałe zadania w zakresie kultury	144.724
wydatki bieżące	139.724
wydatki majątkowe	5.000
Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	40.000
wydatki bieżące	40.000
Domy i ośrodki kultury, kluby	1.115.000
wydatki bieżące	1.015.000
wydatki majątkowe	100.000
Biblioteki	845.500
wydatki bieżące	845.500
Ochrona i konserwacja zabytków	85.000
wydatki bieżące	85.000
Pozostała działalność	999.493
wynagrodzenia wraz z pochodnymi	276
wydatki bieżące	690.000
wydatki majątkowe	309.217
Obiekty sportowe	1.163.000
wynagrodzenia wraz z pochodnymi	500
wydatki bieżące	1.156.838
wydatki majątkowe	5.662
Instytucje kultury fizycznej	12.000
wydatki bieżące	12.000
Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	653.623
wydatki bieżące	653.623

Pozostała działalność	90.000
wydatki bieżące	90.000
Ogółem	58.311.176

FUNDUSZ CELOWY	WARTOŚĆ stan na 30 czerwca 2004r.
Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	6.477.742
wydatki bieżące	2.130.189
wydatki majątkowe	4.347.553

OBSŁUGA DZIAŁALNOŚCI - Zakład Ekonomiczno - Administracyjny Szkół	WARTOŚĆ
OŚWIATA I WYCHOWANIE	17.585.335
Szkoły podstawowe	11.000.971
wydatki bieżące	2.355.199
wydatki majątkowe	18.274
wynagrodzenia wraz z pochodnymi	8.627.498
Przedszkola	632.307
wydatki bieżące	85.555
wynagrodzenia wraz z pochodnymi	546.752
Gimnazja	4.237.757
wydatki bieżące	741.760
wynagrodzenia wraz z pochodnymi	3.495.997
Dowożenie uczniów do szkół	550.000
wydatki bieżące	550.000
Zespoły obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkół	1.081.300
wydatki bieżące	310.300
wynagrodzenia wraz z pochodnymi	771.000
Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	83.000
wydatki bieżące	83.000
EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	2.377.188
Świetlice szkolne	1.088.000
wydatki bieżące	134.118
wynagrodzenia wraz z pochodnymi	953.882
Placówki wychowania pozaszkolnego	1.273.488
wydatki bieżące	337.425
wynagrodzenia wraz z pochodnymi	936.063
Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	10.000
wydatki bieżące	10.000
Pozostała działalność	5.700
wydatki bieżące	5.700

OBSŁUGA DZIAŁALNOŚCI – Ośrodek Pomocy Społecznej	WARTOŚĆ
POZOSTAŁE DZIAŁANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ	6.663.935
Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego.	3.073.458
wydatki bieżące	2.923.685
wydatki majątkowe	20.200
wynagrodzenia wraz z pochodnymi	129.573
Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia	64.000
wydatki bieżące	64.000
Zasilki i pomoc w naturze	2.271.336
wydatki bieżące	2.231.083
wynagrodzenia wraz z pochodnymi	40.253
Dodatki mieszkaniowe	1.172.000
wydatki bieżące	1.172.000
Zasilki rodzinne	17.908
wydatki bieżące	17.908
Ośrodki pomocy społecznej	1.534.700
wynagrodzenia wraz z pochodnymi	1.274.000
wydatki bieżące	216.700
wydatki majątkowe	44.000
Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	124.000
wydatki bieżące	124.000
Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	3.811
wydatki bieżące	3.811
Pozostała działalność	80.845
wydatki bieżące	80.845

OBSŁUGA DZIAŁALNOŚCI – ZAKŁADY BUDŻETOWE	WARTOŚĆ na dzień 30 czerwca 2004r.
PRZEDSZKOLA	3.876.547
wydatki bieżące	1.024.627
wynagrodzenia wraz z pochodnymi	2.851.920
OŚRODEK WYPOCZYNKU I REKREACJI	693.300
wydatki bieżące	204.800
wydatki majątkowe	2.000
wynagrodzenia wraz z pochodnymi	486.500

1.1.6. Analiza potrzeb audytu – identyfikacja potrzeb.

OBSZAR AUDYTU	OBSZAR RYZYKA	OPIS
Urząd Stanu Cywilnego	Procedury obsługi spraw z zakresu USC	Legalność, rzetelność realizacji procedur oraz wydatków związanych z obsługą spraw wynikających z Prawa o aktach stanu cywilnego – jako zadanie administracji rządowej.
Biurow Obsługi Rady i Burmistrza	Procedury obsługi Rady i Burmistrza	Legalność, rzetelność realizacji procedur wynikających z ustawy o samorządzie gminnym oraz wydatków związanych z obsługą radnych, a także mieszkańców gminy.
Pion Ochrony Informacji Niejawnych	System ochrony danych	Poprawność, legalność funkcjonowania systemu zabezpieczania danych osobowych, przechowywania archiwizacji i udostępniania dokumentacji w jednostce.
Wydział Planowania Przestrzennego, Aktywizacji Gospodarczej i Inwestycji	Planowanie przestrzenne	Legalność, rzetelność realizacji procedur oraz wydatków związanych z obsługą spraw związanych z prowadzeniem gospodarki przestrzennej
	Aktywizacja gospodarcza	Legalność, rzetelność realizacji procedur oraz wydatków związanych z obsługą spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej poprzez współpracę, promowanie i ciągły jej rozwój.
	Zamówienia publiczne	Legalność realizacji procedur postępowania przetargowego – wybór, przygotowanie i realizacja postępowań przetargowych
	Procedury obsługi inwestycji. Plany inwestycyjne. Sprawozdawczość.	Celowość, gospodarność, legalność i rzetelność procesu przygotowywania planów inwestycyjnych oraz nadzoru nad poprawnością realizacji inwestycji przez odpowiedzialne jednostki organizacyjne.
Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska	System obsługi wydatków w zakresie gospodarki komunalnej.	Legalność, rzetelność realizacji procedur związanych z obsługą spraw i wydatków w zakresie gospodarki komunalnej..
	Procedury zarządzania i dysponowania lokalami mieszkalnymi.	Legalność, rzetelność realizacji procedur związanych z przydziałem lokali mieszkalnych.
	System obsługi wydatków w zakresie ochrony środowiska	Legalność, rzetelność realizacji procedur związanych z obsługą spraw i wydatków na ochronę środowiska.
Straż Miejska	Ochrona porządku publicznego na terenie gminy	Legalność, rzetelność realizacji procedur oraz wydatków związanych z obsługą spraw dotyczących organizacji zadań i zakresu uprawnień Straży Miejskiej.
Wydział Działalności Gospodarczej, Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami	Procedury postępowania w zakresie gospodarki nieruchomości	Legalność, rzetelność realizacji procedur oraz wydatków związanych z obsługą spraw dotyczących zarządzania i administracji nieruchomościami, ich nabywania i zbywania.
	Procedury postępowania w zakresie rolnictwa	Legalność, rzetelność realizacji procedur oraz wydatków związanych z obsługą systemu nadzoru nad hodowlą zwierząt gospodarskich oraz niektórymi uprawami roślinnymi oraz obsługa spisów rolnych.
	Prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej osób fizycznych.	Legalność, rzetelność realizacji procedur oraz wydatków związanych z obsługą prowadzenia rejestrów małych i średnich przedsiębiorców.

Wydział Edukacji i Spraw Społecznych	Organizacja i koordynacja systemu oświaty w zakresie szkolnictwa, obowiązku przedszkolnego, podstawowego i gimnazjalnego.	Celowość, gospodarność, legalność, rzetelność procesu przygotowania dzieci i młodzieży do nauki oraz bieżący nadzór nad efektami pracy oraz monitoring.
	Procedury postępowania w zakresie sportu.	Celowość, gospodarność legalność realizacji procedur oraz wydatków związanych z obsługą spraw z zakresu współpracy z organizacjami i związkami sportowymi, oraz programowaniem rozwoju kultury fizycznej.
	Procedury postępowania w zakresie turystyki.	Celowość, gospodarność, legalność realizacji procedur i wydatków z zakresu wspomagania turystyki i wypoczynku na terenie gminy oraz koordynowania działań związanych z zagospodarowaniem turystyczno-wypoczynkowym terenów.
Wydział Spraw Obywatelskich	System gromadzenia zbiorów ewidencji ludności.	Legalność, rzetelność realizacji zadań z zakresu ewidencji ludności – zadanie z zakresu administracji rządowej
Wydział Organizacyjny	Kadry: System prowadzenia spraw pracowniczych oraz oceny pracowników.	Legalność, celowość i rzetelność funkcjonowania: - procedur zaszeregowania, awansów, dodatków służbowych, wynikających ze stosunku pracy, - procedur kontroli przestrzegania dyscypliny pracy, - systemu oceny pracowników
	System szkoleń	Efektywność systemu podnoszenia kwalifikacji pracowników w zakresie realizacji i nadzoru planu szkoleń, systemu kontroli i monitoringu efektów szkoleń.
	Zamówienia publiczne	Legalność realizacji procedur postępowania przetargowego – wybór, przygotowanie i realizacja postępowań przetargowych
	Zarządzanie informacją System gromadzenia i analiz informacji zewnętrznej i wewnętrznej	Efektywność procesu: - monitoringu procesów społeczno-ekonomicznych, - prowadzenie spraw związanych z określaniem założeń społeczno –gospodarczych na potrzeby planowania długo i krótkookresowego.
	Systemy informatyczne – zarządzanie systemami informatycznymi,	Poprawność funkcjonowania systemów informatycznych działających w jednostce: - system obsługi baz danych dot. Ewidencji gruntów, - systemu księgowego w zakresie: bezpieczeństwa informatycznego, administracji systemem, planów awaryjnych.
	zarządzanie projektami informatycznymi	Celowość, gospodarność i rzetelność realizacji inwestycji w zakresie informatyzacji urzędu.
Biuro Promocji, Informacji i Współpracy Międzynarodowej	Promocja Gminy	Legalność, rzetelność, gospodarność dokonywania wydatków związanych z prowadzeniem działalności promocyjnej Gminy Gryfino ze szczególnym uwzględnieniem organizacji masowych imprez z okazji świąt okolicznościowych związanych z promowaniem gminy.

	System informacji i komunikacji społeczności lokalnej i zewnętrznej	Rzetelność udzielania i wymiany informacji na temat promocji i rozwoju gminy.
	System współpracy krajowej i zagranicznej	Legalność, rzetelność dokonywania wydatków związanych z koordynowaniem współpracy krajowej i międzynarodowej oraz rozwojem kontaktów z organizacjami i instytucjami i osobami z miast partnerskich.
Wydział Podatków i Opłat Lokalnych	System obsługi podatków i opłat lokalnych	Legalność, rzetelność w przygotowaniu harmonogramu realizacji dochodów budżetu gminy oraz windykacja należności z tego tytułu.
Wydział Finansowo-Księgowy	Księgowość i sprawozdawczość	Rzetelność prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz wiarygodność sprawozdawczości finansowej.
	Inwentaryzacja	Poprawność – legalność i rzetelność przeprowadzania procesu okresowej weryfikacji, mającej na celu ustalenie lub sprawdzenie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów oraz wyjaśnienie i rozliczenia ewentualnych różnic.
	Obieg i kontrola dokumentów finansowo - księgowych	Poprawność – kompletność, legalność efektywność procedur przepływu i kontroli dokumentacji, niezbędnych do zapewnienia prawidłowości gospodarki finansowej oraz ewidencji księgowej, kalkulacji kosztów i sprawozdawczości finansowej.
	Planowanie budżetowe	Poprawność- celowość, gospodarność, legalność procesu planowania i realizacji budżetu.
Gminne Centrum Reagowania	System koordynacji wykorzystania środków transportowych będących w posiadaniu gminy	Gospodarność w zakresie wykorzystania środków transportowych będących w posiadaniu gminy i dokonywania wydatków z tytułu użytkowania tych środków.
	Procedury reagowania kryzysowego oraz ich uruchomienie w sytuacjach kryzysowych, wyjątkowych.	Celowość, gospodarność, legalność i rzetelność procesu przygotowania planów, wykonania ich i koordynowania przedsięwzięć w zakresie podwyższenia gotowości obronnej i ochronnej oraz bieżąca kontrola wydatków ponoszonych na ten cel.
Referat Promocji i Współpracy Międzynarodowej	Procedury pozyskiwania funduszy pomocowych	Legalność, rzetelność i gospodarność w pozyskiwaniu funduszy pomocowych, opracowaniu wniosków, monitorowaniu procedury realizowania wniosków.
	Zarządzanie informacją	Rzetelne udzielanie informacji z zakresu dostępnych funduszy pomocowych na rzecz firm, organizacji i osób z terenu gminy.
Zakład Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Kompleksowa obsługa finansowo – księgowa, kadrowa placówek oświatowo – wychowawczych (przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazjum, MDK, MOS)	Obsługa administracyjno – gospodarcza szkół i placówek.	Legalność, rzetelność gospodarność w realizacji procedur zaopatrzenia szkół i placówek w składniki niezbędne do prawidłowego ich funkcjonowania
	Księgowość i sprawozdawczość	Rzetelność prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz wiarygodność sprawozdawczości finansowej.
	Inwentaryzacja	Poprawność – legalność i rzetelność przeprowadzania procesu okresowej weryfikacji, mającej na celu ustalenie lub sprawdzenie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów oraz wyjaśnienie i rozliczenia ewentualnych różnic.
	Obieg i kontrola dokumentów finansowo - księgowych	Poprawność – kompletność, legalność efektywność procedur przepływu i kontroli dokumentacji, niezbędnych do zapewnienia prawidłowości gospodarki finansowej oraz ewidencji księgowej, kalkulacji kosztów i sprawozdawczości finansowej.

	Planowanie budżetowe	Poprawność- celowość, gospodarność, legalność procesu planowania i realizacji budżetu.
	Kadry: System prowadzenia spraw pracowniczych oraz oceny pracowników. System szkoleń	Legalność, celowość i rzetelność funkcjonowania: - procedur zaszeregowania, awansów, dodatków służbowych, wynikających ze stosunku pracy, - procedur kontroli przestrzegania dyscypliny pracy, - systemu oceny pracowników Efektywność systemu podnoszenia kwalifikacji pracowników w zakresie realizacji i nadzoru planu szkoleń, systemu kontroli i monitoringu efektów szkoleń.
	Zarządzanie informacją System gromadzenia i analiz informacji zewnętrznej i wewnętrznej	Efektywność procesu: - monitoringu procesów społeczno-ekonomicznych, - prowadzenie spraw związanych z określaniem założeń społeczno –gospodarczych na potrzeby planowania długo i krótkookresowego.
	Systemy informatyczne – zarządzanie systemami informatycznymi, zarządzanie projektami informatycznymi	Poprawność funkcjonowania systemów informatycznych działających w jednostce: - system obsługi baz danych dot. Ewidencji gruntów, - systemu księgowego w zakresie: bezpieczeństwa informatycznego, administracji systemem, planów awaryjnych. Celowość, gospodarność i rzetelność realizacji inwestycji w zakresie informatyzacji urzędu.
Obsługa finansowo – księgowo, instytucji kultury (Gryfiński Dom Kultury, Biblioteki Publicznej w Gryfinie)	Księgowość i sprawozdawczość	Rzetelność prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz wiarygodność sprawozdawczości finansowej.
	Inwentaryzacja	Poprawność – legalność i rzetelność przeprowadzania procesu okresowej weryfikacji, mającej na celu ustalenie lub sprawdzenie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów oraz wyjaśnienie i rozliczenia ewentualnych różnic.
	Obieg i kontrola dokumentów finansowo - księgowych	Poprawność – kompletność, legalność efektywność procedur przepływu i kontroli dokumentacji, niezbędnych do zapewnienia prawidłowości gospodarki finansowej oraz ewidencji księgowej, kalkulacji kosztów i sprawozdawczości finansowej.
	Planowanie budżetowe	Poprawność- celowość, gospodarność, legalność procesu planowania i realizacji budżetu.
	Gryfiński Dom Kultury	Propagowanie kultury na terenie Gminy Gryfino

	<p>Kadry: System prowadzenia spraw pracowniczych oraz oceny pracowników.</p> <p>System szkoleń</p>	<p>Legalność, celowość i rzetelność funkcjonowania: - procedur zaszeregowania, awansów, dodatków służbowych, wynikających ze stosunku pracy, - procedur kontroli przestrzegania dyscypliny pracy, - systemu oceny pracowników</p> <p>Efektywność systemu podnoszenia kwalifikacji pracowników w zakresie realizacji i nadzoru planu szkoleń, systemu kontroli i monitoringu efektów szkoleń.</p>
Biblioteka Publiczna w Gryfinie	Zaspokajanie potrzeb czytelnich mieszkańców.	Gospodarność, legalność i rzetelność w gromadzeniu i przechowywaniu zbiorów bibliotecznych oraz ponoszeniu kosztów na ten cel.
	Upowszechnianie wiedzy	Rzetelność w upowszechnianiu wiedzy na terenie gminy.
	Propagowanie kultury w gminie.	Legalność, rzetelność, celowość dokonywania wydatków związanych z prowadzeniem działalności kulturalnej na terenie gminy.
	<p>Kadry: System prowadzenia spraw pracowniczych oraz oceny pracowników.</p> <p>System szkoleń</p>	<p>Legalność, celowość i rzetelność funkcjonowania: - procedur zaszeregowania, awansów, dodatków służbowych, wynikających ze stosunku pracy, - procedur kontroli przestrzegania dyscypliny pracy, - systemu oceny pracowników</p> <p>Efektywność systemu podnoszenia kwalifikacji pracowników w zakresie realizacji i nadzoru planu szkoleń, systemu kontroli i monitoringu efektów szkoleń.</p>
Ośrodek Pomocy Społecznej	Procedury udzielania i postępowania kontrolnego w zakresie pomocy społecznej	Legalność, rzetelność, celowość w przyznawaniu świadczeń z zakresu pomocy społecznej oraz kontroli w zakresie przyznawania świadczeń z tego tytułu.
Ośrodek Wypoczynku i Rekreacji.	Procedury obsługi w zakresie prowadzonej działalności hotelarsko-wypoczynkowej i administrowanie targowiskiem miejskim.	Legalność, gospodarność w naliczaniu i pobieraniu opłaty hotelowej i opłaty targowej oraz dokonywanie wydatków w zakresie prowadzonej działalności.

2. Analiza ryzyka

2.1. Charakterystyka obszaru poddawanego audytowi wewnętrznemu

Obszar poddany audytowi wewnętrznemu to wszystkie działania i procesy związane z realizacją zadań Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie oraz jednostek organizacyjnych – wypełnieniem celów statutowych oraz prowadzeniem gospodarki finansowej, której funkcjonowanie powinno zagwarantować legalność, gospodarność, celowość, rzetelność, a także przejrzystość i jawność działania.

Zgodnie z Ustawą o Finansach Publicznych oraz Standardami Audytu Wewnętrznego obszar poddawany audytowi wewnętrznemu będzie podlegał weryfikacji w zakresie:

- ✓ efektywności i gospodarności zarządzania finansowego,
- ✓ działania systemu gromadzenia środków publicznych i dysponowania nimi oraz gospodarowaniem mieniem,
- ✓ dowodów księgowych oraz zapisów w księgach rachunkowych.

2.2. Metody analizy ryzyka

Ocenę analizy ryzyka wykonano w oparciu o następujące narzędzia:

Identyfikację obszarów ryzyka – procesów, zjawisk, problemów wymagających przeprowadzenia audytu na podstawie informacji dostarczonej przez kierownictwo Urzędu Miasta i Gminy:

statutu,

regulaminu organizacyjnego,

projektu budżetu oraz sprawozdań z wykonania budżetu za lata ubiegłe,

planów strategicznych i operacyjnych,

sprawozdań z kontroli zewnętrznych,

przepisów prawnych, określających wymagania co do funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie oraz jednostek organizacyjnych.

2.3. Wyniki analizy ryzyka

Analizę ryzyka przeprowadzono metodą matematyczną.

Wynikiem przygotowania matrycy jest uszeregowanie obszarów ryzyka pod względem ich ważności dla działania jednostki oraz przygotowania planu rocznego.

Analiza ryzyka została dokonana na podstawie przyjętych kryteriów ryzyka:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Istotność/Materialność	0,250
2.	Kontrola wewnętrzna	0,250
3.	Terminowość	0,167
4.	Stopień skomplikowania	0,167
5.	Stabilność	0,167
6.	SUMA	1

Skala przyjęta dla poszczególnych kryteriów:

KONTROLA WEWNĘTRZNA	
OCENA	LICZBA PUNKTÓW
Bardzo silna	1
Silna	2
Racjonalna	3
Słaba	4
Brak	5

MATERIALNOŚĆ, ISTOTNOŚĆ		
OCENA	LICZBA PUNKTÓW	Wartość w zł – wielkość operacji finansowych związanych z obszarem
Brak implikacji finansowych	1	0 – 100.000
System z mniejszymi implikacjami finansowymi	2	100.000 – 500.000
System z implikacjami finansowymi	3	500.000 – 2.000.000
System z dużymi implikacjami finansowymi	4	2.000.000 – 5.000.000
Kluczowy system pod względem finansowym	5	5.000.000 – 10.000.000 (i więcej)

STOPIEŃ SKOMPLIKOWANIA	STABILNOŚĆ	WPLYW NA ŚRODOWISKO ZEWNĘTRZNE - ZNACZENIE	LICZBA PUNKTÓW
Bardzo niski	System nie podlegający zmianom	System poboczny.	1
Niski	System stabilny – marginalne modyfikacje	System wspomagający.	2
Umiarkowany	System podlegający umiarkowanym zmianom	System istotny	3
Wysoki	System przebudowywany – planowane dalsze zmiany	System bardzo istotny	4
Bardzo wysoki	System nowo wdrażany	System priorytetowy z punktu widzenia poprawności funkcjonowania.	5

Audytor Wewnętrzny przypisał najwyższe wagi dla kryteriów Istotność i Materialność oraz Kontroli wewnętrznej ze względu na fakt, iż:

im większa wartość operacji finansowych z badanym obszarem lub obszarów powiązanych, tym większe mogą być konsekwencje finansowe wynikające z wadliwego działania systemu.

im słabszy system kontroli, tym większe prawdopodobieństwo wystąpienia błędów i nieprawidłowości będących wynikiem spełnienia się ryzyka. Ryzyko związane jest ze stopniem skomplikowania danego procesu jego stabilnością, ważnością z punktu widzenia pozostałych obszarów.

Ze względu na priorytety (cele strategiczne) przyjęto następujące wagi:

Duży - 0,3 (tj. 30%)

Średni - 0,15 (tj. 15%)

Niski - 0,0 (tj. 0%)

W wyniku analizy ryzyka przeprowadzonej dla Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie i jednostek podległych audyt wewnętrzny zidentyfikował:

trzy obszary o najwyższej wadze ryzyka – od 75% do 100%,
trzy obszary o średniej wadze ryzyka od 50% do 75%,
jeden obszar o małej wadze ryzyka.

2.4. Obszary ryzyka ustalone ze względu na stopień ich ważności

Lp.	Obszar ryzyka	Wagi/Uwagi
1.	Procedury poboru podatków i opłat lokalnych.	74,01 %
2.	Księgowość i sprawozdawczość budżetowa.	74,01 %
3.	Zamówienia publiczne.	74,01 %
4.	Procedury obsługi inwestycji. Plany inwestycyjne.	72,96 %
5.	System ochrony danych.	68,80 %
6.	Inwentaryzacja.	67,75 %
7.	Procedury postępowania podatkowego przy ustalaniu wysokości zobowiązania podatkowego.	64,63 %
8.	Zarządzanie systemami informatycznymi.	61,50 %
9.	Obieg i kontrola dokumentów finansowo – księgowych.	61,50%
10.	Planowanie budżetowe.	61,50 %
11.	Procedury realizacji dochodów ze sprzedaży nieruchomości.	55,25 %
12.	System obsługi wydatków w zakresie ochrony środowiska.	46,91 %

3. Zadania audytowe do przeprowadzenia w roku 2005.

3.1. Zakres tematyczny i organizacja zadań audytowych

Lp.	Temat zadania audytowego	Planowany termin przeprowadzenia audytu wewnętrznego	Niezbędne zasoby (liczba osobo/dni, inne)	Obszar ryzyka	Ewentualna potrzeba powołania rzeczoznawcy (zakres pracy, planowany czas pracy)	Uwagi
1.	Ocena przestrzegania procedur poboru podatków i opłat lokalnych oraz windykacja należności.	III/IV kwartał	60	Procedury poboru podatków i opłat lokalnych.	x	x
2.	Rzetelność prowadzenia rachunkowych oraz zgodność sprawozdań z księgami rachunkowymi w Urzędzie Miasta i Gminy	III/IV kwartał	60	Księgowość i sprawozdawczość budżetowa.	x	x
3.	Legalność postępowania przetargowego w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie.	III/IV kwartał	60	Zamówienia publiczne.	x	x

4. Planowane obszary, które powinny zostać objęte audytem wewnętrznym w kolejnych latach

Lp.	Obszar audytu wewnętrznego	Planowany rok przeprowadzenia	Obszar ryzyka	Uwagi
1.	Wydział Planowania Przestrzennego, Aktywizacji Gospodarczej i Inwestycji.	2006	Procedury obsługi inwestycji. Plany inwestycyjne.	
2.	Pion ochrony informacji niejawnych.	2006	System ochrony danych	
3.	Finanse – Księgowość	2006	Inwentaryzacja.	
4.	Wydział Podatków i Opłat Lokalnych	2007	Procedury postępowania podatkowego przy ustalaniu wysokości zobowiązania podatkowego.	
5.	Wydział Organizacyjny	2007	Zarządzanie systemami informatycznymi.	
6.	Finanse – Księgowość	2007	Obieg i kontrola dokumentów finansowo – księgowych.	
7.	Finanse – Księgowość	2008	Planowanie budżetowe	
8.	Wydział Działalności Gospodarczej, Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami	2008	Procedury realizacji dochodów ze sprzedaży nieruchomości.	
9.	Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska.	2008	System obsługi wydatków w zakresie ochrony środowiska.	

5. Organizacja pracy komórki audytu wewnętrznego

Lp.	Zadania	Zasoby ludzkie (liczba osobo/dni)	Zasoby rzeczowe	Uwagi
1.	Przeprowadzanie zadań audytowych	180	komputer, drukarka, niszczarka papieru, ksero	
2.	Opracowanie technik przeprowadzania zadania audytowego	90	komputer, drukarka, niszczarka papieru, ksero	
3.	Przeprowadzanie czynności sprawdzających	10	komputer, drukarka, niszczarka papieru, ksero	
4.	Czynności w zakresie kontroli wewnętrznej.	100	komputer, drukarka, niszczarka papieru, ksero	
5.	Czynności organizacyjne w tym plan i sprawozdawczość	60	komputer, drukarka, niszczarka papieru, ksero	
6.	Szkolenia i rozwój zawodowy	10	-----	
7.	Urlopy/ czas dostępny	54	-----	
8.	Inne działania, w tym audyt wewnętrzny poza planem audytu wewnętrznego	-----	komputer, drukarka, niszczarka papieru, ksero	
		252dni roboczych x 2 osoby = 504 osobo/dni		

.....
(Data)

.....
(podpis audytora wewnętrznego)

.....
(Data)

.....
(podpis kierownika jednostki
sektora finansów publicznych)