

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Budżetu Państwa



Unia Europejska



Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W ROKU SZKOLNYM 2008/2009

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast;
- 2) „trudna sytuacja materialna” – materialna sytuacja rodziny, w której dochód w przeliczeniu na jedną osobę lub dochód ucznia samodzielnego finansowo nie jest wyższy niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7, ust. 8a-9 oraz ust. 11 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.). W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969, z późn. zm.). Za 2007 rok dochód z 1 ha przeliczeniowego wynosi 2.220,00 zł Miesięczna wysokość dochodu uprawniająca do ubiegania się o stypendium ustala się na zasadach określonych w art. 3 pkt 1-3, 5-8, 10-15, 17-24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Do dochodu nie wlicza się stypendiów przyznanych w ramach Działania 2.2 ZPORR;
- 3) „stypendysta” – uczeń, któremu przyznano stypendium w roku szkolnym 2008/2009;
- 4) „stypendium” – stypendium określone w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, przyznawane uczniom w celu wspierania rozwoju edukacyjnego;
- 5) „Instytucja Wdrażająca” – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

II. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 2. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowi, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończącej się egzaminem maturalnym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gryfino;
- 2) posiadają zameldowanie stałe lub zameldowanie czasowe (w przypadku braku możliwości zameldowania stałego) w obszarze wiejskim, mieście do 5 tys. mieszkańców, mieście od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w którym nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się egzaminem maturalnym, z wyjątkiem szkół dla dorosłych;
- 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, tj. o ustalonym na zasadach określonych w art. 3 pkt 1-3, 5-8, 10-15, 17-24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych dochodzie rodziny w przeliczeniu na jedną osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż 504,00 zł albo 583,00 zł, w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 4) złożyli w wyznaczonym terminie kompletny wniosek o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z informacją o sytuacji rodzinnej i materialnej, udokumentowanej zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.) odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za 2007 rok oraz kserokopię dowodu osobistego, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę przyjmującą wnioski, albo zaświadczenie o zameldowaniu wydane przez właściwy urząd gminy (w przypadku uczniów nieposiadających dowodu osobistego);
- 5) nie przekroczyli limitu 30 godzin nieusprawiedliwionych w okresie od dnia 1 września 2008 roku do dnia 30 kwietnia 2009 roku.

2. Wniosek składa się w Zespole Szkół Ogólnokształcących przy ul. Niepodległości 16 w Gryfinie, zwanym dalej Szkołą, w terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły. Szkoła weryfikuje złożone wnioski i sporządza listę osób zakwalifikowanych do otrzymania stypendium.

3. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż kwota stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby, które:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższym poziomie dochodu na jedną osobę w rodzinie (zgodnie z danymi zawartymi we wnioskach o stypendium) z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona w ust. 1 pkt 3.
- 2) pochodzą z rodziny niepełnej,
- 3) pochodzą z rodziny, w której jedno, albo oboje rodziców są osobami długotrwale bezrobotnymi.

4. Stypendium przyznaje się w roku szkolnym 2008/2009 na okres nie dłuższy niż 8 miesięcy – od dnia 1 września 2008 r. do dnia 30 kwietnia 2009 r.

5. Szkoła sporządza listę wypłat stypendium, rozlicza stypendia oraz przechowuje dokumentację stypendialną.

III. Formy pomocy.

§ 3. 1. Stypendia są przekazywane na cele edukacyjne, czyli na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) zakupu podręczników i pomocy dydaktycznych potrzebnych do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- 4) dojazdu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę w szczególności takich jak: zakupy odzieży sportowej, obuwia sportowego, przyborów szkolnych, mundurków szkolnych, programów komputerowych niezbędnych do pracy na zajęciach szkolnych w danym typie szkoły i profilu kształcenia.

2. Stypendysta decyduje o wyborze rodzaju świadczeń finansowych z otrzymanego stypendium.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 4. 1. Stypendium jest przyznawane na wniosek ucznia przez Komisję Stypendialną, zwaną dalej Komisją.

2. Komisję powołuje dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. W skład Komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub jego przedstawiciel jako przewodniczący,
- 2) pedagog szkolny lub wychowawca,
- 3) pracownik administracji.

4. W pracach Komisji może uczestniczyć jako obserwator pracownik Wydziału Edukacji, Sportu i Turystyki w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie.

5. Komisja, w terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły, weryfikuje złożone przez kandydatów do stypendium wnioski pod względem kompletności oraz prawidłowości zawartych w nich danych.

6. Komisja sporządza protokół posiedzenia oraz jako załącznik do protokołu listę uczniów spełniających warunki do przyznania stypendium, uporządkowaną według dochodów w rodzinie (rosnąco). Protokół podlega zatwierdzeniu przez dyrektora Szkoły.

7. Dyrektor Szkoły bezzwłocznie powiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino o wynikach pracy Komisji oraz przedkłada potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy uczniów spełniających warunki do przyznania stypendium.

8. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem stypendium.

9. Odmowa przyznania stypendium nie stanowi podstawy do roszczeń z tego tytułu.

10. Szkoła zawiadomi ucznia albo rodziców/opiekunów prawnych ucznia niepełnoletniego o przyznaniu stypendium.

11. Osoby, którym nie przyznano stypendium mogą uzyskać w Szkole informację o przyczynie odrzucenia wniosku.

V. Wypłata stypendium

§ 5. 1. Maksymalna kwota stypendium może wynieść 2000 zł, tj. po 250 zł za każdy miesiąc w okresie od września 2008 r. do kwietnia 2009 r.

2. Wysokość stypendium zostanie ustalona przez Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino.

3. Dyrektor Szkoły podpisuje z uczniem, któremu przyznano stypendium, albo z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia niepełnoletniego umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2008/2009, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Stypendysta albo rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego stypendysty składa pisemne oświadczenie o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu, oraz oświadczenie PIT-2C.

5. Zatwierdzoną przez dyrektora listę wypłat stypendiów oraz zaświadczenia dyrektora Szkoły o uczestnictwie w zajęciach szkolnych, sporządzone według wzoru opracowanego przez Instytucję Wdrażającą, Szkoła przekazuje do Wydziału Finansowo-Księgowego w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie.

6. Stypendium zostanie wypłacone jednorazowo w ramach środków finansowych przekazanych przez Instytucję Wdrażającą. Stypendium będzie wypłacone w terminie wskazanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino.

7. Stypendysta jest zobowiązany do przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy albo świadectwa dojrzałości, którego poświadczona kopia stanowić będzie załącznik do dokumentacji stypendialnej.

VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 7. 1. Obsługę projektu stypendialnego prowadzą:

- 1) Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie,
- 2) Wydział Finansowo-Księgowy w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie,
- 3) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Gryfinie.

2. Realizacja projektu odbywa się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Gryfino a Dyrektorem Szkoły, które określa zasady i tryb współpracy w zakresie realizacji projektu stypendialnego. Projekt porozumienia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

3. Szkoła odpowiada za:

- 1) zapoznanie się z dokumentacją programową udzielanie informacji w tym zakresie,
- 2) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium,
- 3) zawiadomienie uczniów o przyznaniu stypendium,
- 4) sporządzenie listy wypłat stypendiów,
- 5) przeprowadzenie badania ankietowego wymaganego przez Instytucję Wdrażającą,
- 6) przekazanie do Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie wymaganych informacji, sprawozdań i raportów w zakresie realizacji projektu stypendialnego,
- 7) przechowywanie dokumentacji związanej z projektem stypendialnym.

4. Upoważniony przez Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie ma prawo wglądu do gromadzonej przez Szkołę dokumentacji związanej z projektem stypendialnym oraz kontroli jego realizacji.

VII. Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Zmiana zapisów Regulaminu może nastąpić w trybie jego podjęcia.

2. W przypadku nie podpisania odpowiedniej umowy o dofinansowanie pomiędzy Instytucją Wdrażającą a Gminą Gryfino zapisy Regulaminu tracą moc prawną.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Budżetu Państwa



Unia Europejska



Europejski Fundusz Społeczny



WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem w roku szkolnym 2008/2009

I. Dane osoby ubiegającej się o stypendium

1. Nazwisko i imię ucznia
2. Data i miejsce urodzenia
3. PESEL
4. Nazwisko i imię ojca: *PESEL
5. Nazwisko i imię matki: *PESEL
- **6. Nazwisko i imię opiekuna prawnego: PESEL
7. Adres stałego zameldowania ucznia lub zameldowania czasowego (w przypadku braku możliwości zameldowania stałego):
Miejscowość:
ulica: telefon: e-mail:
Poczta: kod pocztowy: - nr domu: nr mieszkania

* wypełnia się w przypadku ucznia niepełnoletniego

** wypełnia się w przypadku ustalenia przez sąd opiekuna prawnego dla ucznia niepełnoletniego

8. Zaświadczenie szkoły (wypełnia pracownik szkoły):

Zaświadcza się, że jest uczniem szkoły ponadgimnazjalnej kończącej się egzaminem maturalnym:

.....
(Nazwa szkoły)

a) typ szkoły i aktualny rok nauki:

b) liczba godzin nieusprawiedliwionych w okresie od 01.09.2008 r. do 30.04.2009 r.:

.....
(Podpis wychowawcy klasy)

.....
(pieczęćka szkoły, pieczęćka imienna i podpis dyrektora lub upoważnionego pracownika)

II. 1. Dane dotyczące sytuacji społeczno-ekonomicznej rodziny osoby ubiegającej się o stypendium (zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem poprzez wpisanie znaku „x”)

1.	Jedno lub oboje rodziców/opiekunów prawnych ucznia jest trwale bezrobotnym	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Rodzina ucznia jest niepełna	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Uczeń korzysta z internatu	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Uczeń powtarza klasę	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

2. Dane o dochodach członków rodziny w 2007 r.

Należy wykazać dochody zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) wszystkich pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym członków rodziny.

L.p.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Dochód za 2007 r.	Miejsce pracy/nauki
Dochód łączny za 2007 r.					

Łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe za 2007 r. wyniosły zł, co w przeliczeniu na osób stanowi zł miesięcznie na jedną osobę.

Proszę o przyznanie stypendium

.....
(czytelny podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)

Gryfino, dnia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznawaniem stypendiów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z 2002r. z późn. zm.) w celu monitoringu i ewaluacji programu stypendialnego

Gryfino, dnia

.....
(czytelny podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)

3. Wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć w Zespole Szkół Ogólnokształcących przy ul. Niepodległości 16 w Gryfinie w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) Potwierdzenie stałego lub czasowe zameldowania (w przypadku braku możliwości zameldowania stałego) - kserokopia dowodu osobistego lub potwierdzenie zameldowania wydane przez właściwy Urząd Gminy),
- 2) W przypadku gdy członkiem rodziny wnioskodawcy jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności - kopię orzeczenie.
- 3) Zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające wysokość dochodu rodziny w 2007 roku kalendarzowym, w tym odpowiednio:
 - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
 - c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu;
 - f) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym;
 - g) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - h) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - i) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - j) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, a także:
 - k) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
 - l) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
 - m) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny;

Wykaz dokumentów niezbędnych do ustalania dochodu zawiera § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.)

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Składając niniejszy wniosek oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty, na podstawie których zadeklarowano dochód, należy przechowywać przez okres 3 lat. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który za składanie nieprawdziwych zeznań przewiduje karę pozbawienia wolności do lat 3, oraz potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

Gryfino, dnia

.....
(czytelny podpis ucznia pełnoletniego albo
rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)

III. Weryfikacja wniosku - wypełnia członek Komisji Stypendialnej

Miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie w 2007 r.		Sprawdzono pod względem formalnym (czytelny podpis członka Komisji)
Kwalifikuje się do stypendium		
Nie kwalifikuje się do stypendium		

Gryfino, dnia

.....
(czytelny podpis Przewodniczącego Komisji)

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Budżetu Państwa



Unia Europejska



Europejski Fundusz Społeczny



UMOWA PRZEKAZANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2008/2009

Zawarta w dniu w Gryfinie

między:

Zespołem Szkół Ogólnokształcących w Gryfinie, ul. Niepodległości 16, 74-100 Gryfino,
reprezentowanym przez Pana Sławomira Głuszaka - Dyrektora Zespołu Szkół
Ogólnokształcących w Gryfinie,
zwanym dalej Przekazującym

a

.....
(nazwisko i imię ucznia pełnoletniego albo rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)

zamieszkałym/zamieszkałą: kod pocztowy:-.....
gmina/powiat

miejsowość: nr domu: nr mieszkania:

NIP:-.....-.....-.....

Urząd Skarbowy właściwy w sprawie podatku dochodowego:
zwanym/zwanej dalej Otrzymującym

Umowa dotyczy przekazania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne uczniowi/uczennicy:

nazwisko i imię: PESEL

data i miejsce urodzenia:

imiona rodziców:

zamieszkały/zamieszkała: kod pocztowy:-.....
gmina/powiat

miejsowość: nr domu: nr mieszkania:

zwanego/zwanej dalej Stypendystą.

§ 1. Przekazujący zobowiązuje się do przekazania Otrzymującemu stypendium zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2008/2009 stanowiącym załącznik do uchwały Nr Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2008/2009, zwanego dalej Regulaminem.

§ 2. 1. Otrzymujący zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanego stypendium wyłącznie na cele edukacyjne wyszczególnione w § 3 ust. 1 Regulaminu.

2. Stypendysta zobowiązuje się do uczestnictwa w zajęciach szkolnych i przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy albo świadectwa dojrzałości.

3. Stypendysta oraz Otrzymujący zapoznał się z Regulaminem

§ 3. Stypendium zostanie wypłacone jednorazowo za okres od do w roku szkolnym 2008/2009 w wysokości ogółem:zł (słownie złotych:).

§ 4. Otrzymujący zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Przekazującego wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowej realizacji programu stypendialnego.

§ 5. Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla

.....
Otrzymujący
(czytelny podpis)

.....
Przekazujący
(podpis i pieczęć imienna)

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Budżetu Państwa



Unia Europejska



Europejski Fundusz Społeczny



.....
imię i nazwisko stypendysty

.....
miejscowość, data

.....
adres

.....

Oświadczenie

Oświadczam, że otrzymane stypendium, finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego - Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne zostanie wykorzystane wyłącznie na cele edukacyjne, tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- 6) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- 7) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 8) zakupu podręczników i pomocy dydaktycznych potrzebnych do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- 9) dojazdu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- 10) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę w szczególności takich jak: zakupy odzieży sportowej, obuwia sportowego, przyborów szkolnych, mundurków szkolnych, programów komputerowych niezbędnych do pracy na zajęciach szkolnych w danym typie szkoły i profilu kształcenia.

.....
*czytelny podpis stypendysty pełnoletniego albo rodzica/
niepełnoletniego stypendysty / opiekuna prawnego niepełnoletniego
stypendysty

*niepotrzebne skreślić

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Budżetu Państwa



Unia Europejska



Europejski Fundusz Społeczny



(projekt)

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu w Gryfinie
pomiędzy

Gmina Gryfino z siedzibą przy ul. 1 Maja 16, 74-100 Gryfino, reprezentowana przez:
Pana Henryka Piłata - Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino,
zwanym dalej Burmistrzem

a

Zespołem Szkół Ogólnokształcących z siedzibą przy ul. Niepodległości 16, 74-100 Gryfino,
reprezentowanym przez:

Pana Sławomira Głuszaka – Dyrektora,
zwanym w dalszym ciągu Szkołą.

na podstawie § 7 ust.3 Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2008/2009, stanowiącego załącznik do uchwały Nr Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia, zwanego dalej Regulaminem, Strony postanowiły co następuje:

§ 1.1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy stron w zakresie obsługi programu stypendialnego realizowanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Integrycyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006.

2. Projekt „Stypendia EFS szansą edukacyjną dla młodzieży wiejskiej w szkołach ponadgimnazjalnych Gminy Gryfino” został opracowany przez Gminę Gryfino w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

§ 2.1. Burmistrz zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Integrycyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006 przekazuje Szkole wykonanie części zadań związanych z realizacją projektu stypendialnego.

2. Szkoła odpowiada za:

- 8) zapoznanie się z dokumentacją programową udzielanie informacji w tym zakresie,
- 9) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium,
- 10) zawiadomienie uczniów o przyznaniu stypendium,
- 11) sporządzenie oraz przekazanie do Wydziału Finansowo-Księgowego w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie listy wypłat stypendiów,
- 12) przeprowadzenie badania ankietowego wymaganego przez Instytucję Wdrażającą,

- 13) przekazanie do Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie wymaganych informacji, sprawozdań i raportów w zakresie realizacji programu stypendialnego,
- 14) przyjmowanie wymaganych oświadczeń i przechowywanie dokumentacji związanej z projektem stypendialnym.

3. Dyrektor szkoły odpowiada za:

- 1) wskazanie trybu i terminu składania wniosków o przyznanie stypendiów,
- 2) powołanie Komisji Stypendialnej,
- 3) zawarcie umów przekazania stypendium w roku szkolnym 2008/2009,
- 4) sporządzenie zaświadczeń o uczestnictwie w zajęciach szkolnych zgodnie z projektem opracowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

§ 3. 1. Burmistrz odpowiada za określenie wysokości stypendium w okresie od 1 września 2008 r. do 30 kwietnia 2009 r.

2. Burmistrz założy wydzielony rachunek bankowy, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów oraz wskaże termin wypłaty stypendiów.

3. Materiały biurowe potrzebne do obsługi projektu stypendialnego zakupi Burmistrz.

§ 4. Strony odpowiadają za prawidłową realizację Regulaminu w zakresie przypisanych im poszczególnych zadań oraz innych zadań związanych z realizacją projektu stypendialnego na podstawie odrębnych przepisów prawnych.

§ 5. Burmistrz może upoważnić pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie do kontroli dokumentów związanych z realizacją niniejszego Porozumienia.

§ 6. Zmiany niniejszego Porozumienia dokonuje się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Szkoły oraz dwa egzemplarze dla Burmistrza.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2008/2009.

SZKOŁA

BURMISTRZ