

ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
w Szczecinie  
Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

Szczecin, dnia stycznia 2009r.

SO.1-KS-0932-26/2008

**PROTOKÓŁ**

kontroli przeprowadzonej w Urzędzie Stanu Cywilnego w Gryfinie, przy ul. I Maja 16.

Zgodnie z planem kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie na II półrocze 2008r., kontrolę przeprowadził Krzysztof Sienkiewicz – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, skierowany przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Panią Małgorzatę Neumann, posiadający upoważnienie nr 26/2008.

Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w książce kontroli pod pozycją 10.

Kontrolę rozpoczęto i zakończono w dniu 30 grudnia 2008r.

Kontrolą objęto zagadnienia z zakresu realizacji ustaw prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imion i nazwisk w okresie od 01.01.2007 r. do dnia kontroli.

Urzędem Miasta w Gryfinie, w którego skład wchodzi Urząd Stanu Cywilnego kieruje Burmistrz – Pan Henryk Piłat.

W czasie kontroli wyjaśnień udzielała Pani Ewa Sznajder – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

**Rejestracja stanu cywilnego.**

- 1) Warunki lokalowe: zabezpieczenie lokalu i dokumentów, wyposażenie i wystrój pomieszczeń oraz obsada etatowa.

Urząd Stanu Cywilnego w Gryfinie mieści się w Urzędzie Miasta przy ul. I maja 16.

Interesanci nie mają bezpośredniego dostępu do dokumentów oraz ksiąg stanu cywilnego są bowiem przyjmowani za biurkiem.

*Archiwum USC nie jest wyposażone w urządzenia wymagane przez przepis § 22 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. do ustawy prawo o aktach stanu cywilnego - zwane dalej Rozporządzeniem - tj. w gaśnicę oraz urządzenia do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza.*

Na podkreślenie zasługuje reprezentacyjny wystrój sali ślubów, która podkreśla uroczystą formę zawieranych w tym Urzędzie Stanu Cywilnego związków małżeńskich

Urząd Stanu Cywilnego w Gryfinie przechowuje w swoich zbiorach księgi stanu cywilnego z byłych gromadzkich rad narodowych z miejscowości Stare Czarnowo, Żeliszawiec, Borzym, Chwarstnica, Dalszwewo, Pniewo, Radziszewo, Wełtyń.

Sprawy z zakresu rejestracji stanu cywilnego prowadzi: Pani Ewa Sznajder – Kierownik USC. Zastępcą Kierownika USC jest Pani Aneta Raciborska. Sprawami z zakresu USC zajmuje się także Pani Izabela Kozak – inspektor.

## 2) Sporządzanie aktów stanu cywilnego i prowadzenie ksiąg stanu cywilnego.

Akty stanu cywilnego, od czerwca 2004r. sporządzane są w systemie komputerowym na luźnych drukach, które są następnie łączone w księgę stanu cywilnego i zamyka zgodnie z § 12 Rozporządzenia. Księgi stanu cywilnego po zakończeniu są oprawiane.

Odpisy aktów stanu cywilnego sporządzane są również przy pomocy programu komputerowego.

Dla każdego aktu stanu cywilnego prowadzone są akta zbiorowe. Do poszczególnych rodzajów aktów stanu cywilnego, sporządzanych w danym roku kalendarzowym jest prowadzony oddzielny skorowidz alfabetyczny.

Ilość zarejestrowanych w kontrolowanym okresie urodzeń, małżeństw i zgonów prezentuje poniższa tabela:

	Akty urodzenia	Akty małżeństwa	Akty zgonu
01.01. – 31.12.2007	470	255	320
01.01 – 30.12.2008	449	250	355
<b>RAZEM</b>	<b>919</b>	<b>505</b>	<b>675</b>

Urząd Stanu Cywilnego w Gryfinie wpisuje do polskich ksiąg stanu cywilnego zdarzenia, które nastąpiły za granicą.

W kontrolowanym okresie przed Kierownikiem USC w Gryfinie zawarto 98 związków małżeńskich, a w obecności duchownego wyłącznie Kościoła Rzymskokatolickiego zawarto 157 związków małżeńskich.

W 2007r. przy rejestracji wydano łącznie 3015 odpisów aktów stanu cywilnego, a w 2008r. do dnia kontroli wydano łącznie 3162 odpisy aktów stanu cywilnego. W kontrolowanym okresie do organów ewidencji wydano łącznie 2957 odpisów aktów stanu cywilnego.

Skontrolowano 150 aktów stanu cywilnego. Kontrola wykazała, że akty te oraz odpisy są sporządzane prawidłowo i starannie. Dokumenty niezbędne do sporządzenia aktu oraz mające wpływ na jego treść są kompletowane właściwie. Kontrola 20 aktów z aktami zbiorowymi nie wykazała rozbieżności.

Opłaty skarbowe od sporządzanych aktów małżeństwa i wydawanych odpisów aktów stanu cywilnego są pobierane prawidłowo.

## 3) Nanoszenie zmian w aktach stanu cywilnego.

Uzupełnianie aktów urodzeń, małżeństw i zgonów poprzez nanoszenie wzmianek dodatkowych i przypisków przebiega terminowo i w sposób prawidłowy.

## 4) Decyzje administracyjne i zaświadczenia.

Ilość wydanych w kontrolowanym okresie decyzji administracyjnych prezentuje poniższa tabela:

Rodzaj decyzji administracyjnej	01.01 – 31.12. 2007	01.01 – 30.10.2008
Wpisanie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą do polskich ksiąg (art. 73 p.o.a.s.c.)	68	64
Odtworzenie treści aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą (art. 35 p.o.a.s.c.)	7	1
Sprostowanie błędów pisarskich (art. 28 p.o.a.s.c.)	87	34
Uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego (art. 36 p.o.a.s.c.)	42	43
Zezwolenia na zawarcie związku małżeńskiego przed upływem miesięcznego terminu (art. 4 k.r.i op.)	13	3
<b>RAZEM</b>	<b>237</b>	<b>145</b>

Stwierdzono, że decyzje administracyjne o wpisaniu zagranicznego aktu stanu cywilnego do polskich ksiąg stanu cywilnego wydawane przez Kierownika USC w Gryfinie oraz jego Zastępcę, na podstawie ustawy prawo o aktach stanu cywilnego z dnia 29 września 1986 r. oraz kodeksu rodzinnego i opiekuńczego z dnia 25 lutego 1964 r., merytorycznie są prawidłowe.

*Stwierdzono nieprawidłowość polegającą na tym, że jedną decyzją administracyjną orzeczono jednocześnie o sprostowaniu aktu stanu cywilnego i orzeczono o jego uzupełnieniu - akt małżeństwa nr 14/2008 z 13 lutego 2008r.*

*Taki sposób załatwiania sprawy jest sprzeczny z art. 62 kodeksu postępowania administracyjnego tj. z przepisem regulującym kwestię łączenia kilku spraw do załatwienia w toku jednego postępowania administracyjnego.*

*Uchybienie to zostało omówione z Kierownika USC.*

Decyzje Kierownika USC oraz jego zastępcy po dokonaniu odpowiednich wpisów włączane są do akt zbiorowych, dotyczących danego aktu stanu cywilnego.

W omawianym okresie wydano 311 zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa wyznaniowego i 37 zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego za granicą.

Treść wrywkowo skontrolowanych zaświadczeń jest zgodna z posiadaną przez USC dokumentacją.

#### 5) Ilość i terminowość wręczania odznak Medali Za Długoletnie Pożycie Małżeńskie.

W kontrolowanym okresie Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Gryfinie wystąpił z 46 wnioskami o nadanie Medalu Za Długoletnie Pożycie Małżeńskie, które zostały wręczone parom małżeńskim w ustawowym terminie.

#### Postępowania administracyjne w sprawach zmiany imion i nazwisk.

W kontrolowanym okresie w Urzędzie Stanu Cywilnego w Gryfinie przeprowadzono 47 postępowań administracyjnych w sprawie zmiany imion i nazwisk oraz ustalenia pisowni imienia i nazwiska.

Wszystkie postępowania zakończone zostały wydaniem w terminie pozytywnej decyzji. Decyzje zostały sporządzone prawidłowo i zgodnie z art. 107 kpa.

Stwierdzono nieprawidłowość polegającą na tym, że Kierownik USC o fakcie dokonania zmiany imienia lub nazwiska osoby niepełnoletniej nie zawiadamia wszystkich instytucji, które zostały enumeratywnie wymienione w art. 11 ustawy o zmianie imion i nazwisk. Kierownik USC został pouczony o konieczności niezwłocznego informowania wszystkich właściwych podmiotów o wydanych decyzjach w sprawie zmiany imion i nazwisk.

Na tym kontrolę zakończono.

Kontrola wykazała, że sprawy z zakresy stanu cywilnego w USC w Gryfinie są prowadzone prawidłowo. Stwierdzono tylko jedną istotną nieprawidłowość polegającą na braku w archiwum USC urządzeń do pomiaru temperatury i wilgotności oraz braku gaśnicy.

Wszystkie uchybienie zostały omówione z Kierownikiem USC oraz Kierownikiem organu gminy.

Kierownikowi kontrolowanej jednostki, po zapoznaniu się z treścią protokołu, przysługują następujące uprawnienia:

1. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić zastrzeżenia na piśmie co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu.
2. Odmowa podpisania protokołu powinna być poprzedzona złożeniem pisemnych wyjaśnień przyczyn odmowy i nie stanowi przeszkód do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kierownikowi jednostki kontrolowanej, a drugi pozostawiono w aktach Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

Kierownik jednostki kontrolowanej

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy Gryfino

*[Podpis]*  
inż. *[Podpis]* Piłat

(data i podpis)

Kontrolujący  
STARSZY INSPEKTOR POCZEWODZKI  
w Wydziale Spraw Obywatelskich  
i Cudzoziemców

*[Podpis]*  
mgr Krzysztof Sienkiewicz